

1 HP Deskjet 3840 series -tulostin

Hae vastaus kysymykseen valitsemalla jokin seuraavista ohjeen aiheista:



- [Ilmoituksia](#)
- [Erikoisominaisuudet](#)
- [Aloitusopas](#)
- [Tulostimen liittäminen](#)
- [Valokuvien tulostaminen](#)
- [Muiden asiakirjojen tulostaminen](#)
- [Tulostusvihjeitä](#)
- [Tulostinohjelmisto](#)
- [Huolto](#)
- [Vianmääritys](#)
- [Tekniset tiedot](#)
- [Tarvikkeet](#)

2 Erikoisominaisuudet

Onnittelut! Olet ostanut HP Deskjet -tulostimen, jossa on paljon jännittäviä ominaisuuksia:

- **Upea valokuvaalaatuinen tulostus:** Vakuuttavaa tulostusjälkeä mustan ja kolmen värin [tulostuskasetteja](#) käyttäen.
- **Päivitettävissä kuusiväritulostukseen:** Paranna valokuvatulostusta entisestään erillisen [valokuvavärikasetin](#) avulla (valinnainen lisävaruste).
- **Reunaton tulostus:** Tulosta 10 x 15 cm valokuvat paperin reunoihin saakka [reunattomalla tulostuksella](#).
- **Käyttäjäystävällisyys:** Helppo asentaa ja käyttää.
- **Peruutuspainike:** Säästä paperia ja mustetta peruuttamalla tulostustyöt nopeasti ja helposti [Peruutuspainikkeella](#).
- **Mustetason ilmainen:** Näytölle avautuva [mustetason ilmainen](#) näyttää kunkin värikasetin jäljellä olevan musteen määrän.
- **Kompakti:** Pienikokoinen, kevyt ja helppo sijoittaa paikalleen, varastoida ja kantaa.
- **Laatu:** Rakennettu tarjoamaan parhaat ratkaisut käyttäjän tulostustarpeisiin.



3 Aloitusopas



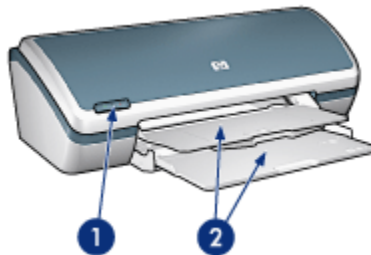
Kohdassa [tulostimen ominaisuudet](#) on yleiskuvaus tulostimen toiminnoista.

Tutustu tulostimen ominaisuuksiin napsauttamalla aihetta:

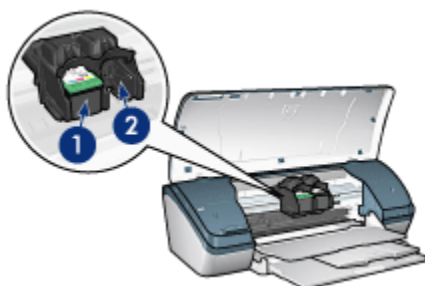
- [Painikkeet ja merkkivalo](#)
- [Paperilokerot](#)
- [Värikasetit](#)
- [Varamustetila](#)

3.1 Tulostimen ominaisuudet

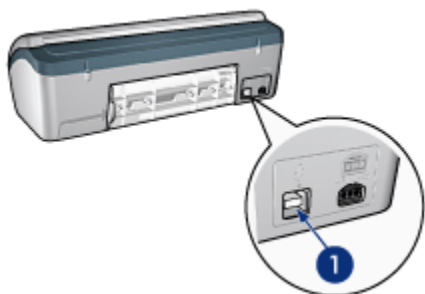
HP-tulostimissa on useita tulostamista helpottavia ja tehostavia ominaisuuksia.



1. [Painikkeet ja merkkivalo](#)
2. [Paperilokerot](#)



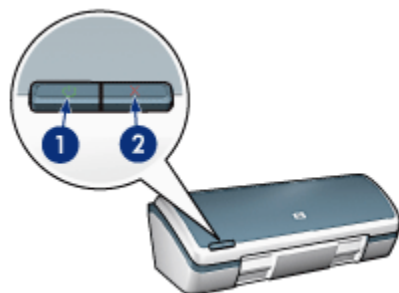
1. Värikasetit
2. Varamustetila



1. USB-portti

3.2 Painikkeet ja merkkivalo

Tulostimen painikkeiden avulla voit käynnistää tulostimen, sammuttaa sen ja peruuttaa tulostustyön.



1. Virtapainike ja virran merkkivalo
2. Tulostuksen peruutusnäppäin

Virtapainike ja virran merkkivalo

Tulostin käynnistetään ja sammutetaan virtapainikkeella. Virtapainiketta painettuasi voi mennä muutama sekunti ennen kuin tulostin käynnistyy.

Tulostimen tila voidaan todeta virtapainikkeen merkkivalon perusteella. Jos virran merkkivalo palaa vilkkumatta, tulostin joko tulostaa tai on valmis tulostamaan. Kun virran merkkivalo vilkkuu, tulostimen kansi on auki tai [tulostimen toiminnassa saattaa olla häiriö](#).



Vaara: Kytke ja katkaise tulostimen virta aina virtapainikkeella. Virran kytkeminen tai katkaiseminen muuten kuin virtapainikkeella saattaa vahingoittaa laitetta. Älä esimerkiksi katkaise virtaa pistokkeesta ylijännitesuojaa tai erillistä katkaisijaa käyttämällä.

Tulostuksen peruutusnäppäin

Voit peruuttaa nykyisen tulostustyön painamalla Peruuta-näppäintä.

3.3 Paperilokerot

Tulostimessa on sisääntaittuva paperilokero, joka sisältää sekä syöttö- että tulostelokeron.

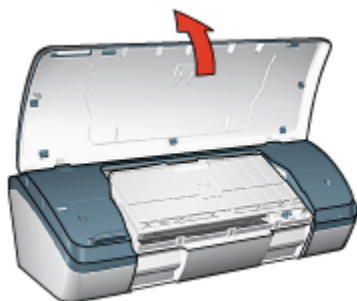
Saat lisätietoja paperilokeroista, kun valitset jonkin oheisista aiheista:

- [Paperilokeroiden avaaminen](#)
- [Syöttölokero](#)
- [Tulostelokero](#)
- [Paperilokeroiden sulkeminen](#)

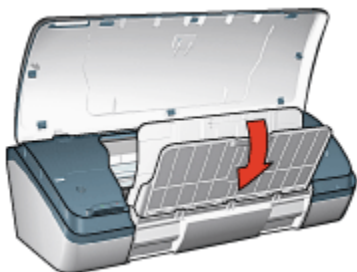
Paperilokeroiden avaaminen

Paperilokeroiden avaaminen:

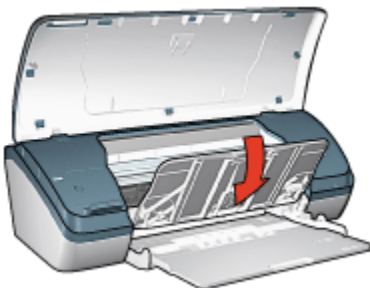
1. Avaa tulostimen kansi.



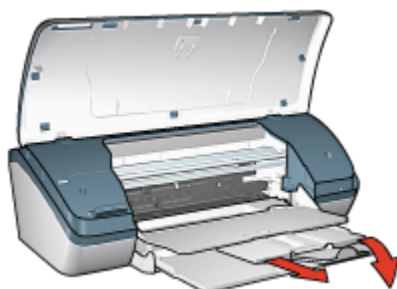
2. Laske syöttölokero alas.



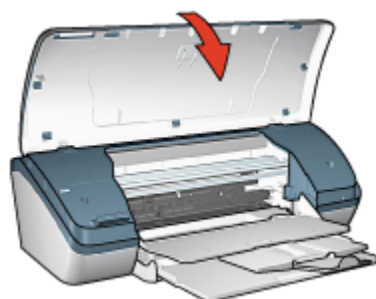
3. Laske tulostelokero alas.



4. Vedä tulostelokeron jatke ulos ja avaa sitten tulostelokeron jatkeen pysäytin.

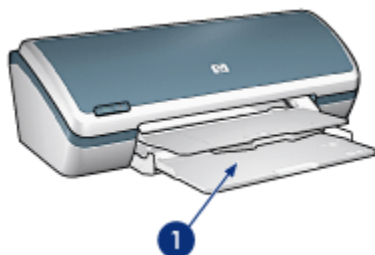


5. Pistä tulostimen kansi kiinni ja käynnistä tulostin.



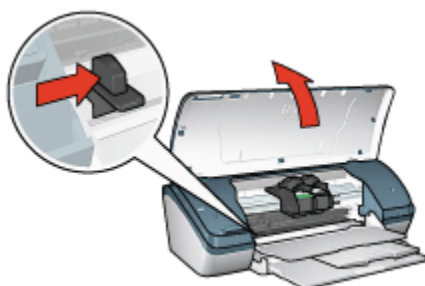
Syöttölokero

Tulostukseen käytettävä paperi tai muu materiaali asetetaan syöttölokeroon.



1. Syöttölokero

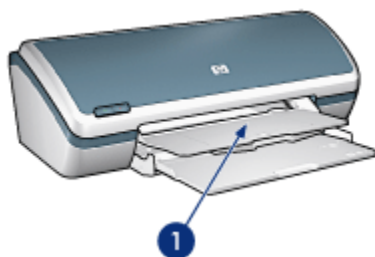
Siirrä paperinohjainta oikealle tai vasemmalle sen mukaan, minkä kokoiselle paperille tulostat.



1. Paina paperiohjainta ja työnnä

Tulostelokero

Valmiiksi tulostetut arkit ohjautuvat tulostelokeroon.

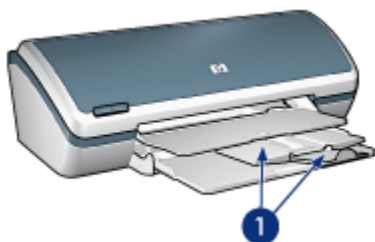


1. Tulostelokero

Lisää paperia nostamalla tulostimen kansi ja tulostelokero ylös.

Ennen tulostamista laske tulostelokero alas ja sulje tulostimen kansi.

Jotta paperi ei putoaisi lokerosta, vedä tulostelokeron jatke ulos ja avaa jatkeen pysäytin.



1. Tulostelokeron jatke ja jatkeen pysäytin

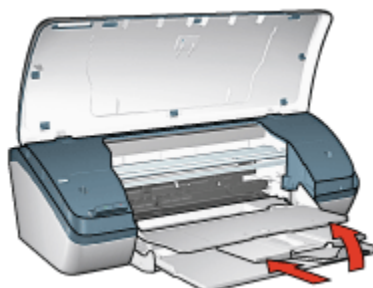
Paperilokeroiden sulkeminen

Paperilokeroiden sulkeminen:

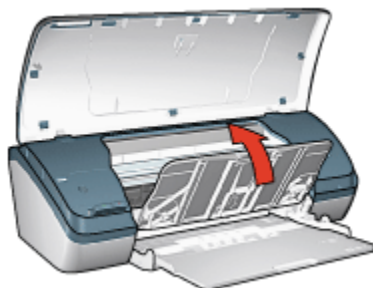
1. Poista paperi tai muu tulostusmateriaali lokeroista ja [sammuta tulostin](#).
2. Avaa tulostimen kansi.



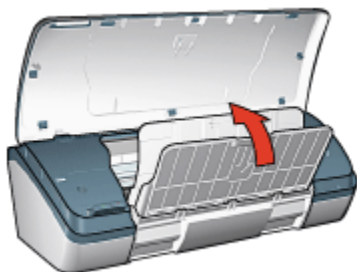
3. Sulje tulostelokeron jatkeen pysäytin ja työnnä tulostelokeron jatke tulostelokeron sisään.



4. Nosta tulostelokero.



5. Nosta syöttölokero.



6. Nosta syöttölokeroa alapuolelta kunnes se loksahtaa paikoilleen.



7. Sulje tulostimen kansi.

3.4 Värikasetit

Tässä tulostimessa voidaan käyttää kolmea erilaista värikasettia.



1. Kolmivärikasetti
2. Musta värikasetti
3. Valokuvavärikasetti

Värikasettien käyttäminen

Tavallinen tulostaminen

Musta ja kolmivärikasetti soveltuvat päivittäisiin yleistulosteisiin.

Laadukkaat värivalokuvat

Kun tarvitset monipuoliset ja näyttävät värit valokuviin ja muihin erikoistulosteisiin, vaihda tulostimen mustan kasetin tilalle [valokuvavärikasetti](#) ja käytä sitä yhdessä kolmivärikasetin kanssa.

Värikasettien vaihtaminen

Ostaessasi uusia värikasetteja tarkista kasetin valintanumero.

Tämä numero on merkitty kolmeen paikkaan.

- Valintanumerotarra: Tarkista numero kasetista, jonka aiot vaihtaa.



1. Valintanumerotarra

- Tulostimen käyttöopas: Tulostimen käyttöoppaassa on värikasettien valintanumeroiden luettelo.
- Värikasetin tilaustietojen valintaikkuna: Saat värikasettien valintanumeroluettelon avaamalla tulostimen [Työkalut](#)-toiminnon, napsauttamalla **Arvioitu musteen taso** -välilehteä ja valitsemalla **Värikasetin tilaustiedot** -painikkeen.

Jos värikasetti tyhjenee, tulostin jatkaa toimintaa [varamustetilassa](#).

Värikasetin asennusohjeita on kohdassa [värikasetin asentaminen](#).

3.5 Varamustetila

Varamustetilassa tulostinta voidaan käyttää, vaikka siinä olisi vain yksi värikasetti. Varamustetila käynnistyy siinä vaiheessa, kun toinen värikasetti poistetaan kasettikeinusta.

Värikasetin poisto-ohje on kohdassa [värikasettien asentaminen](#).

Varamustetilan tulosteet

Varamustetilassa tulostaminen on normaalia hitaampaa ja tulostuslaatu on heikompi.

Asennettu värikasetti	Tulos
Musta tulostuskasetti	Värit tulostuvat harmaasävyinä.
Kolmivärikasetti	Värit tulostuvat, mutta musta tulostuu harmaana, ei täysin mustana.
Valokuvavärikasetti	Värit tulostuvat harmaasävyinä.

Huomautus: Valokuvavärikasettia ei kannata käyttää varamustetilan kasettina.

Varamustetilasta poistuminen

Poistu varamustetilasta asettamalla tulostimeen kaksi tulostuskasettia.

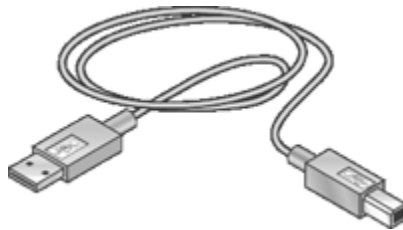
Värikasetin asennusohje on kohdassa [värikasettien asentaminen](#).

4 Tulostimen liittäminen

- USB

4.1 USB

Tulostin liitetään tietokoneeseen USB (Universal Serial Bus) -kaapelilla. USB-kaapelia käytettäessä on käyttöjärjestelmän oltava Windows 98 tai tätä uudempi.



Tulostimen mukana toimitetussa asennusoppaassa on ohjeita tulostimen liittämisestä USB-kaapelilla.

5 Valokuvien tulostaminen

Valitse tulostettavan valokuvan tyyppi.



Suuri valkoreunainen
valokuva



Pieni valkoreunainen
valokuva



Pieni reunaton
valokuva

Valokuvien parantaminen

Katso, kuinka voit parannella valokuvia [valokuvan tulostustoiminnoilla](#).

5.1 Valokuvien parantaminen

Tulostinohjelmassa on useita ominaisuuksia, joilla voi helpottaa digitaalivalokuvien tulostamista ja parantaa kuvien laatua.

- Parhaiten laadun ja nopeuden yhdistää [PhotoREt](#).
- Käytä [HP:n digitaalivalokuva-asetuksia](#) valokuvien paranteluun.
- Kaikkein terävimmän lopputuloksen takaava asetus on [Suurin mahdollinen dpi](#).
- Tulosta valokuvat [Exif-muotoisina](#), jos käyttämäsi ohjelma tukee Exif-muotoa.
- [HP:n tavallinen valokuvapaperi](#), [puolikiiltävä](#) säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.

Perehdy ominaisuuksiin, joilla saat valokuvasi näyttämään ammattilaisen ottamilta.

- Käyttämällä [valokuvavärikasetteja](#) saat värit parhaiten esiin.
- [Värien lisäasetuksista](#) voit parantaa tulostuvien värien laatua.
- Tulosta [mustavalkoisia valokuvia](#).
- Tulosta valokuvapaperin reunoihin saakka [reunattomalla tulostuksella](#).

Estä valokuvapaperin käpristyminen noudattamalla [valokuvapaperin säilytysohjeita](#).

5.2 PhotoREt

PhotoREt tarjoaa parhaimman tulostusnopeuden ja -laadun yhdistelmän.

Tulosta PhotoREt-tekniikkaa käyttäen seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen pikavalinnat**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Paras**.
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

5.3 HP:n digitaalivalokuva-asetukset

Tulostimessa on useita toimintoja, joilla digitaalivalokuvien tulostuslaatua voidaan parantaa.

HP:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkunan avaaminen

Avaa **HP:n digitaalivalokuva-asetukset** -valintaikkuna seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse ensin **Tulostuksen pikavalinnat**- tai **Paperi/laatu**-välilehti ja napsauta sitten **HP:n digitaalinen valokuva** -painiketta.

HP:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkunan käyttäminen

HP:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkunassa määritetään seuraavat asetukset:



1. **Punasilmäisyyden poisto:** Poista tai vähennä valokuvan punasilmäisyyttä valitsemalla **Käytössä**.

2. **Kontrastin parantaminen:** Valitse mieleisesi kontrastiasetus. Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostinohjain säätää kontrastin automaattisesti.
3. **Digitaalinen salama:** Parantaa valokuvan tummien alueiden yksityiskohtien näkymistä. Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostinohjain säätää vaaleuden ja tummuuden automaattisesti.
4. **SmartFocus:** Parantaa kuvan laatua ja terävyyttä. Valitse **Käytössä**, jos haluat, että tulostinohjain tarkentaa kuvan yksityiskohdat automaattisesti.
5. **Terävyys:** Valitse kuvalle mieleisesi terävyysasetus. Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostinohjain säätää kuvan terävyyden automaattisesti.
6. **Tasoittaminen:** Pehmentää kuvaa. Valitse **Automaattinen**, jos haluat, että tulostinohjain säätää kuvan pehennystason automaattisesti.

5.4 Suurin mahdollinen dpi

Suurin mahdollinen dpi on laatuasetus, jonka tuottaman tulosteen tarkkuus on 4800 x 1200 dpi.

Optimoitu 4 800 x 1 200 dpi:n tarkkuus on tämän tulostimen paras mahdollinen tarkkuus. Kun tulostinohjaimesta on valittu optimoitu 4 800 x 1 200 dpi, kolmivärikasetti tulostaa vastaavalla tarkkuudella (jopa 4 800 X 1 200 dpi:n optimoitu väri ja 1200 dpi:n tulo). Tulostuslaatu paranee entisestään, jos tulostimeen on asennettu myös **valokuvavärikasetti**. Valokuvavärikasetin voi ostaa erikseen, mikäli sitä ei toimitettu tulostimen yhteydessä.

Tulosta seuraavasti käyttäen 4 800 x 1 200 dpi:n optimoitua tarkkuutta:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen pikavalinnat**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.

Huomautus: Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeksi joko **Valokuvatulostus, reunaton** tai **Valokuvatulostus, valkeat reunat**.

3. Valitse asianomainen avattava luettelo:

Välilehti	Avattava luettelo
Tulostuksen pikavalinnat	Paperityyppi
Paperi/laatu	Tyyppi

Huomautus: Tulostuslaatua ei tarvitse määrittää molempiin välilehtiin.

4. Valitse käytettävä valokuvapaperityyppi avattavasta luettelosta.
5. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Suurin mahdollinen dpi**.

Huomautus: **Suurin mahdollinen dpi** -asetus vaatii hetkellisesti paljon kiintolevytilaa ja tulostus on hidasta.

6. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

5.5 Exif-tulostus

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) on kansainvälinen digitaalinen kuvastandardi, joka helpottaa digitaalista valokuvausta ja parantaa valokuvatulosteiden laatua. Kuvattaessa Exif Print -standardia tukevalla kameralla Exif Print tallentaa mm. valotusaikaa, salamavalon tyyppiä ja värikylläisyyttä koskevat tiedot kuvatiedostoon. HP Deskjet -tulostinohjelmisto käyttää kyseisiä tietoja automaattisesti tehden kuvaan tiettyjä korjauksia, joiden lopputuloksena on erinomainen valokuva.

Exif Print -korjattujen valokuvien tulostaminen edellyttää seuraavaa:

- Digitaalikamera, joka tukee Exif Print -standardia.
- Exif Print -standardia tukeva valokuvaohjelmisto.

Tulosta Exif Print -standardilla parannetut valokuvat seuraavasti:

1. Avaa kuvatiedosto, joka tulostetaan Exif Print -standardia tukevalla sovelluksella.
2. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
3. Napsauta **Tulostuksen pikavalinnat**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.

Huomautus: Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeltä joko **Valokuvatulostus, reunaton** tai **Valokuvatulostus, valkeat reunat**.

4. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Normaali** tai **Paras**.
5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

Tulostinohjelmisto optimoi tulostettavan kuvan automaattisesti.

5.6 Valokuvavärikasetti

Kolmivärikasetin kanssa käytetty valokuvavärikasetti tuottaa kuudella värillä muodostettuja, käytännössä täysin rakeettomia valokuvia, joissa on erinomainen haalistumisen kesto.



Valokuvavärikasetin voi ostaa erikseen, mikäli sitä ei toimitettu tulostimen yhteydessä.

Valokuvavärikasetin asentaminen

Aloita värivalokuvakasetin asentaminen poistamalla tulostimesta musta värikasetti. Asenna sen jälkeen valokuvavärikasetti kasettikeinun oikeanpuoleisen kasettipaikkaan.

Lisätietoja on [värikasettien asentamista](#) käsittelevässä ohjeessa.

Valokuvavärikasetin käyttäminen

Tulosta seuraavasti käyttäen kuusiväritulostusta:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen pikavalinnat**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.

Huomautus: Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeltä joko **Valokuvatulostus, reunaton** tai **Valokuvatulostus, valkeat reunat**.

3. Valitse asianomainen avattava luettelo:

Välilehti	Avattava luettelo
Tulostuksen pikavalinnat	Paperityyppi
Paperi/laatu	Tyyppi

Huomautus: Tulostuslaatua ei tarvitse määrittää molempiin välilehtiin.

4. Valitse käytettävä valokuvapaperityyppi avattavasta luettelosta.
5. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta **Normaali**, **Paras** tai **Suurin mahdollinen dpi**.
6. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

Valokuvavärikasettien säilyttäminen

Värikasetti pysyy hyvässä kunnossa, kun noudatat [värikasettien yleisiä säilytysohjeita](#).

5.7 Värien lisäasetukset

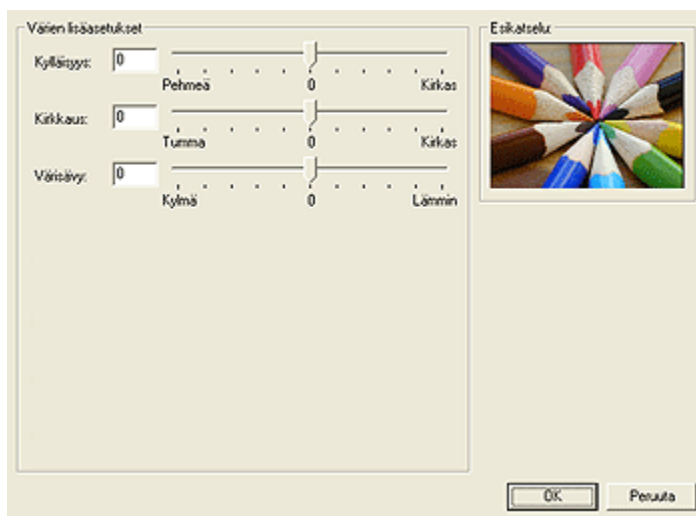
Valitse Värien lisäasetukset -valintaikkunasta tulosteelle haluamasi väriasetukset.

Kun näitä asetuksia muutetaan, tulosteen värit poikkeavat tietokoneen näytöllä näkyvistä väreistä.

Määritä värien lisäasetukset seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta **Väri**-välilehteä.
3. Napsauta **Värien lisäasetukset** -painiketta.

Näyttöön avautuu **Värien lisäasetukset** -valintaikkuna.



4. Valitse mieleisesi arvot seuraaville asetuksille:

- **Yleiset väriasetukset:** Värien tulostumiseen vaikuttavia yleisasetuksia ovat **Kylläisyys**, **Kirkkaus** ja **Värisävy**.

5. Kun väriasetukset on tehty, valitse **OK**.
6. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

5.8 Mustavalkoisten valokuvien tulostaminen

Voit tehdä tulostimella seuraavaa:

- Tulostaa mustavalkoisia valokuvia
- Tulostaa värikuvia mustavalkoisina

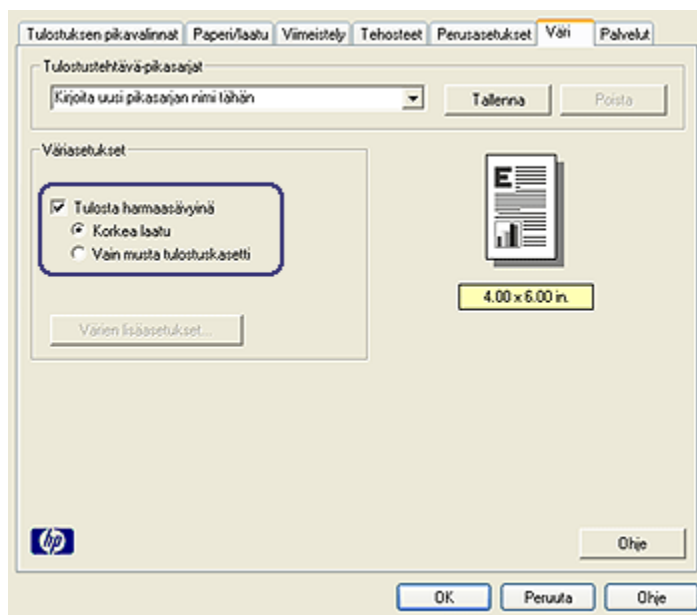
Mustavalkoisten valokuvien tulostaminen

Jos tulostat mustavalkoisen valokuvan, noudata tulostettavan valokuvan tyyppiä ja kokoa koskevia ohjeita.

Värivalokuvan tulostaminen mustavalkoisena

Värivalokuva tulostetaan mustavalkoisena seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Väri**-välilehteä.



3. Harmaasävytulostus:

4. Valitse toinen seuraavista vaihtoehtoista:

- **Korkea laatu:** Käytä tätä asetusta valokuvuihin ja muihin laatutulosteisiin.
- **Vain musta tulostuskasetti:** Tämä asetusta soveltuu nopeaan ja edulliseen tulostamiseen.

5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

5.9 Valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely

HP:n valokuvapaperi säilyy laadukkaana, kun noudatat seuraavia ohjeita.

Varastointi

- Säilytä käyttämätön valokuvapaperi suljettavassa muovipussissa alkuperäislaatikossaan. Säilytä pakattua valokuvapaperia tasaisella pinnalla ja viileässä.
- Kun tulostat, ota pakkauksesta vain sen verran paperia kuin yhdellä käyttökerralla tarvitset. Palauta ylimääräiset arkit tulostuksen jälkeen takaisin muovipussiin.
- Älä jätä käyttämätöntä valokuvapaperia tulostimen paperilokeroon. Paperi voi käpristyä. Käpristyminen heikentää valokuvien laatua.

Käsitleminen

- Tartu paperiin ainoastaan sen reunoista. Paperilla olevat sormenjäljet voivat heikentää tulostuslaatua.
- Varmista, ettei valokuvapaperi ole käpristynyt. Jos valokuvapaperi on käpristynyt, työnnä paperi muovipussiin ja taivuta kevyesti vastakkaiseen suuntaan, kunnes paperi on suoristunut. Jos ongelma ei poistu, käytä paperia, joka ei ole käpristynyt.

5.10 Valokuvien tulostaminen edullisesti

HP:n tavallinen valokuvapaperi

Säästät valokuvatulostuksessa rahaa ja mustetta käyttämällä **HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä** -paperityyppiä ja valitsemalla **Tulostuslaatu**-asetukseksi **Normaali**.

HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä soveltuu laadukkaaseen valokuvatulostukseen, mutta vie tavallista vähemmän mustetta.

Huomautus: Jos tarvitset erityisen laadukkaita kuvia, valitse paperiksi HP Premium Plus Photo ja **Tulostuslaatu**-asetukseksi **Paras** tai **Suurin mahdollinen dpi**.

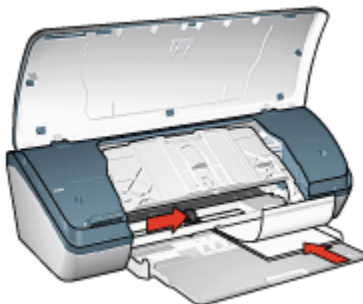
5.11 Reunattomat valokuvat

Ohjeita

- Tulosta reunattomat valokuvat 10 x 15 cm valokuvapaperille, jossa on 1,25 cm repäisynauha. Valokuva tulostuu ilman reunusta kolmelta sivulta. Alareunaan jää kapea reunus, mutta sen voi repäistä irti, jolloin valokuva on kokonaan reunukseton.
- Parhaan tuloksen saat [käyttämällä valokuvavärikasettia](#) yhdessä kolmivärikasetin kanssa.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomina, käytä HP Premium Plus -valokuvapaperia ja asenna tulostimeen valokuvavärikasetti.
- Tietoja valokuvatulostuksen erikoistoiminnoista on kohdassa [valokuvien parantaminen](#).
- [HP:n tavallinen valokuvapaperi](#), [puolikiiltävä](#) säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.
- Tarkista, että valokuvapaperi on suoraa ja sileää. Kohdassa [Valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely](#) on ohjeita, kuinka paperin käpristyminen estetään.
- Älä tulosta reunattomia valokuvia, jos tulostin on [varamustetilassa](#). Tulostimessa tulee aina olla kaksi värikasettia.
- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon mahtuu enintään 30 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta valokuvapaperi tulostettava puoli alaspäin ja lyhyt sivu tulostimeen päin syöttölokeron oikeaan laitaan. Jos käytät repäisynauhallista valokuvapaperia, varmista, että paperi on syöttölokerossa nauha tulostimesta poispäin. Työnnä paperi tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



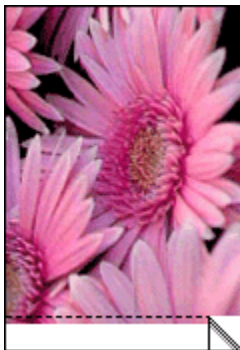
5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

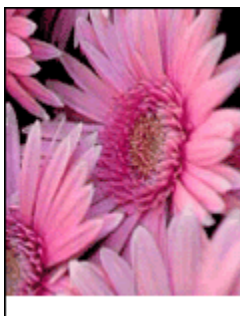
Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeltä asiakirjan tyyppiä **Valokuvatulostus, reunaton** ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - **Tulostuslaatu:** Normaali, Paras tai Suurin mahdollinen dpi
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Paperikoko:** Haluttu valokuvapaperikoko
 - **Suunta:** Pysty tai Vaaka.
3. Määritä tarvittaessa seuraavat asetukset:
 - **HP:n digitaalivalokuva-asetukset**
 - **Värien lisäasetukset**
 - **Harmaasävyyn laatu**
4. Tulosta valokuvat napsauttamalla **OK**.

Tulostettaessa 10 x 15 cm valokuvapaperille, jossa on repäisynauhat, tuloste on täysin reunaton repäisynauhan irrottamisen jälkeen.



Jos tulostusmateriaali on repäisynauhaton 10 x 15 cm valokuvapaperi, tulosteen alalaitaan jää reunus kun taas kolme muuta sivua ovat reunattomia.



[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

5.12 Pienet kuvat, joissa on reunus

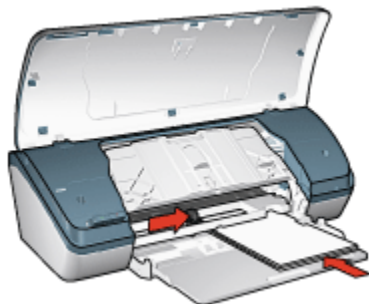
Ohjeita

- Parhaan tuloksen saat [käyttämällä valokuvavärikasettia](#) yhdessä kolmivärikasetin kanssa.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomina, käytä HP Premium Plus -valokuvapaperia ja asenna tulostimeen valokuvavärikasetti.
- Tietoja valokuvatulostuksen erikoistoinninnoista on kohdassa [valokuvien parantaminen](#).
- **HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä** säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.

- Tarkista, että valokuvapaperi on suoraa ja sileää. Kohdassa [Valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely](#) on ohjeita, kuinka paperin käpristymisen estetään.
- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon mahtuu enintään 30 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta valokuvapaperi tulostettava puoli alaspäin ja lyhyt sivu tulostimeen päin syöttölokeroon oikeaan laitaan. Työnnä paperi tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeltä asiakirjan tyyppiä **Valokuvatulostus, valkeat reunat** ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - **Tulostuslaatu:** Normaali, Paras tai Huipputarkkuus
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Paperikoko:** Haluttu valokuvapaperikoko
 - **Suunta:** Pysty tai Vaaka.

3. Määritä tarvittaessa seuraavat asetukset:

- [HP:n digitaalivalokuva-asetukset](#)
- [Värien lisäasetukset](#)
- [Harmaasävyyn laatu](#)

4. Tulosta valokuvat napsauttamalla **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

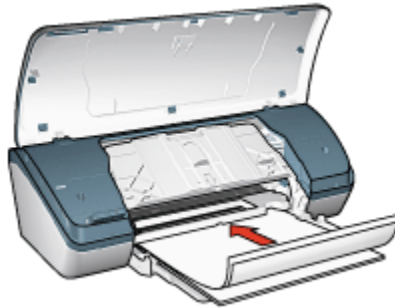
5.13 Suuri valkoreunainen valokuva

Ohjeita

- Parhaan tuloksen saat [käyttämällä valokuvavärikasettia](#) yhdessä kolmivärikasetin kanssa.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomina, käytä HP Premium Plus -valokuvapaperia ja asenna tulostimeen valokuvavärikasetti.
- Tietoja valokuvatulostuksen erikoistoiminnoista on kohdassa [valokuvien parantaminen](#).
- [HP:n tavallinen valokuvapaperi](#), [puolikiiltävä](#) säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.
- Tarkista, että valokuvapaperi on suoraa ja sileää. Kohdassa [Valokuvapaperin säilyttäminen ja käsittely](#) on ohjeita, kuinka paperin käpristyminen estetään.
- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon mahtuu enintään 30 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä paperia tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeltä asiakirjan tyyppiä **Valokuvatulostus, valkeat reunat** ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - **Tulostuslaatu:** Normaali, Paras tai Huipputarkkuus
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Paperikoko:** Haluttu valokuvapaperikoko
 - **Suunta:** Pysty tai Vaaka.
3. Määritä tarvittaessa seuraavat asetukset:
 - **HP:n digitaalivalokuva-asetukset**
 - **Värien lisäasetukset**
 - **Harmaasävyyn laatu**
4. Tulosta valokuvat napsauttamalla **OK**.

Lisätietoja-ohjeesta saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

6 Muiden asiakirjojen tulostaminen



Sähköposti



Kirjeet



Asiakirjat



Kirjekuoret



Esitteet



Onnittelukortit



Kalvot



Tarrat



Arkistokortit



Vihkot



Julisteet



Silitettävät siirtokuvat

Tulostusvihjeitä

Pidä kulut kurissa ja tulosteiden laatu korkeana käyttämällä hyväksesi näitä [tulostusvihjeitä](#).

Tulostinohjelmisto

Tutustu [tulostinohjelmistoon](#).

6.1 Sähköposti

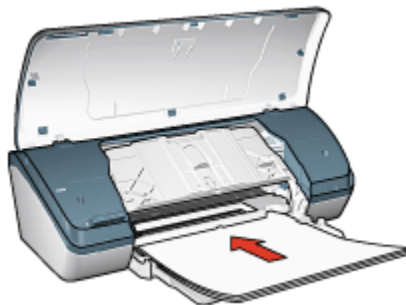
Ohjeita

Älä lataa liikaa paperia. Paperia mahtuu enintään 100 arkkia.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Siirrä paperileveyden ohjainta vasemmalle.

3. Nosta tulostelokeroa.
4. Lataa paperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä paperia tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeltä **Tavallinen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** Tavallinen paperi
 - Valitse tarvittaessa seuraavat tulostusasetukset:
 - [Tulostuslaatu](#)
 - [Harmaasävytulostus](#)
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

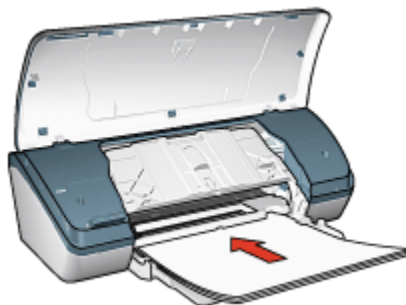
6.2 Kirjeet

Ohjeita

- Ohjeita, kuinka [vesileima](#) lisätään kirjeeseen.
- Kirjekuorten tulostusohjeita on kohdassa [kirjekuori](#).
- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon mahtuu enintään 100 paperiarkkia.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Siirrä paperileveyden ohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta paperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä paperia tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



Huomautus: Jos käytät esipainettuja kirjelomakkeita, tarkista, että esipainatus on alaspäin ja menee edellä tulostimeen.

5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeltä **Tavallinen tulostus** tai **Julkaisujen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** Tavallinen paperi
 - Valitse tarvittava **tulostuslaadun** asetus.
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

Lisätietoja-ohjeesta saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

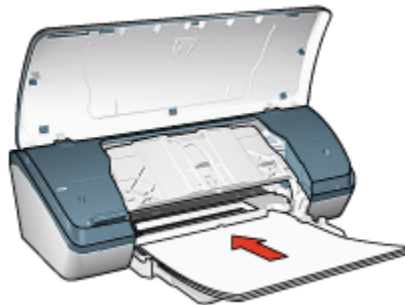
6.3 Asiakirjat

Ohjeita

- Lisää asiakirjaan [vesileima](#).
- Säästä paperia [kaksipuolisella tulostuksella](#).
- Vedoslaatusille asiakirjoille sopii [Nopea, taloudellinen tulostus](#).
- Älä lataa liikaa paperia. Paperia mahtuu enintään 100 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Siirrä paperileveyden ohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta paperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä paperia tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeltä **Tavallinen tulostus** tai **Julkaisujen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** Tavallinen paperi
 - Valitse tarvittaessa seuraavat tulostusasetukset:
 - [Tulostuslaatu](#)

- [Kaksipuolinen tulostus](#)

3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

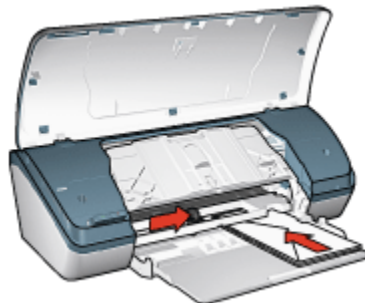
6.4 Kirjekuoret

Ohjeita

- Vältä seuraavanlaisia kirjekuoria:
 - Kirjekuoria, joissa on hakasia
 - Kirjekuoria, joissa on paksut, muodoltaan epäsäännölliset tai käpristyneet reunat
 - Kiiltäviä tai kohokuvioituja kirjekuoria
 - Ryppyisiä, repeytyneitä tai muuten vahingoittuneita kirjekuoria
- Tasaa kirjekuorien reunat ennen kuin asetat kirjekuoret syöttölokeroon.
- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon mahtuu enintään 10 kirjekuorta.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta kirjekuoret syöttölokeroon oikeaan reunaan tulostettava puoli alaspäin, läppä vasemmalle. Työnnä kirjekuoret tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperinohjain tiiviisti kirjekuoria vasten.

7. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja valitse seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko:** Haluttu kirjekuoren koko
 - **Tyyppi:** Tavallinen paperi
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

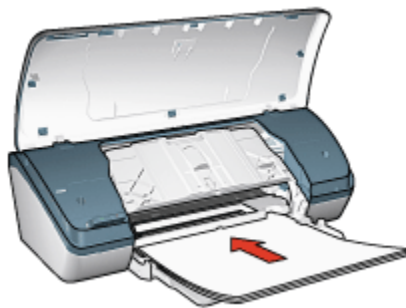
6.5 Esitteet

Ohjeita

- Parhaat tulokset saat käyttämällä HP:n esite- ja mainospaperia.
- Älä lataa liikaa paperia. Paperia mahtuu enintään 30 arkia.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Siirrä paperileveyden ohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Lataa esitepaperia syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä papereita tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeltä **Julkaisujen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** Sopiva esitepaperin tyyppi
 - Valitse tarvittaessa seuraavat tulostusasetukset:
 - [Tulostuslaatu](#)
 - [Harmaasävytulostus](#)
 - [Kaksipuolinen tulostus](#)
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

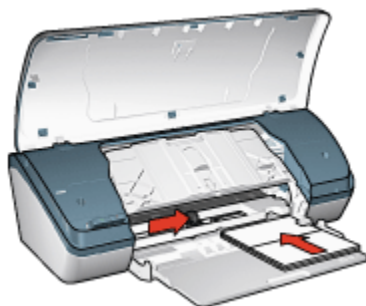
6.6 Onnittelukortit

Ohjeita

- Avaa taitetut kortit ja aseta ne syöttölokeroon.
- Parhaat tulokset saadaan käyttämällä HP:n korttipaperia.
- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon mahtuu enintään 20 korttia.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Erotta onnittelukortit toisistaan selaamalla ne nopeasti läpi ja aseta niiden reunat kohdakkain.
5. Aseta onnittelukortit syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä kortteja tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



6. Laske tulostelokero alas.
7. Työnnä paperinohjain tiiviisti kortin reunaa vasten.
8. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on onnittelukorttien tulostusominaisuus, toimi ohjelman antamien ohjeiden mukaan. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko**: Haluttu korttikoko
 - **Tyyppi**: Haluttu korttityyppi
 - Valitse tarvittava **tulostuslaadun** asetus.
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

6.7 Kalvot

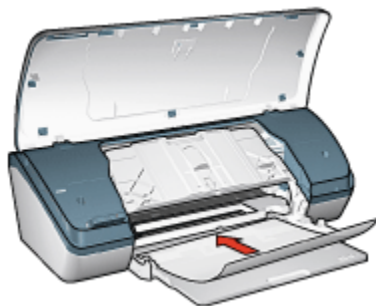
Ohjeita

- Paras tulos saavutetaan käyttämällä HP Premium Inkjet -kalvoa.
- Älä lataa kalvoja liikaa. Syöttölokeroon mahtuu enintään 30 kalvoa.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.

2. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta kalvot syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin, tarranauha ylös ja tulostimeen päin.



5. Työnnä kalvot varovasti tulostimeen, kunnes ne ovat paikoillaan. Varmista, että tarranauhat eivät takerru toisiinsa.
6. Laske tulostelokero alas.
7. Työnnä paperinohjain tiiviisti kalvojen reunaa vasten.
8. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeltä **Julkaisujen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
 - **Paperityyppi:** Kalvo
 - Valitse tarvittaessa seuraavat tulostusasetukset:
 - **Tulostuslaatu**
 - **Harmaasävytulostus**
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

Lisätietoja-ohjeesta saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

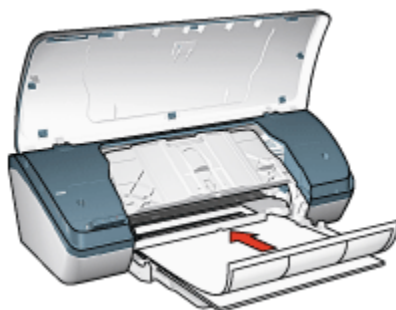
6.8 Tarrat

Ohjeita

- Käytä ainoastaan mustesuihkutulostimeen tarkoitettuja tarroja.
- Käytä ainoastaan täysiä tarra-arkkeja.
- Varmista, etteivät tarrat ole tahmeita tai rypistyneitä ja etteivät ne ole irti taustapaperista.
- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon mahtuu enintään 20 tarra-arkkia (arkkikoko vain Letter tai A4).

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Ilmasta tarra-arkit ja aseta niiden reunat kohdakkain.
5. Aseta tarra-arkit syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä arkit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



6. Laske tulostelokero alas.
7. Työnnä paperiohjain tiiviisti arkkiä reunaan vasten.
8. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on tarratulostustoiminto, seuraa ohjelmassa annettuja ohjeita. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.

2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeltä **Tavallinen tulostus** ja määritä seuraavat tulostusasetukset:

- **Paperikoko:** Haluttu paperikoko
- **Paperityyppi:** **Tavallinen paperi**
- Valitse tarvittaessa seuraavat tulostusasetukset:
 - [Tulostuslaatu](#)
 - [Harmaasävytulostus](#)

3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

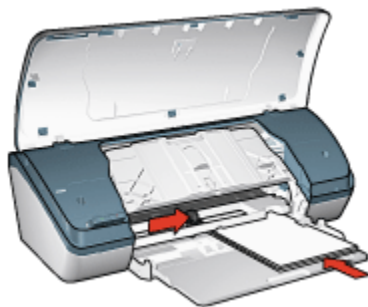
6.9 Arkistokortit ja muu pienikokoinen materiaali

Ohjeita

- Käytä vain tulostimeen sopivia paperikokoja vastaavia kortteja ja pienikokoisia tulostusmateriaaleja. Katso tiedot tulostimen käyttöoppaasta.
- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon mahtuu enintään 30 korttia.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta kortit syöttölokeroon oikeaan reunaan tulostettava puoli alaspäin siten, että kortit menevät lyhyempi reuna edellä tulostimeen. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



5. Laske tulostelokero alas.

6. Työnnä paperinohjain tiiviisti kortin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

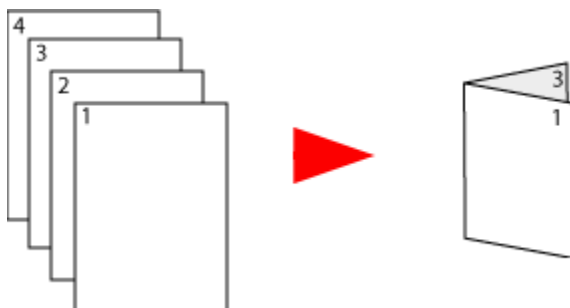
Tulostaminen

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko**: Haluttu paperikoko
 - **Tyyppi**: Haluttu paperityyppi
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

6.10 Vihkot

Vihkon automaattinen tulostus järjestää asiakirjan sivut ja muuttaa sivukokoa siten, että asiakirjan sivujen järjestys säilyy, kun se taitetaan vihkoksi.

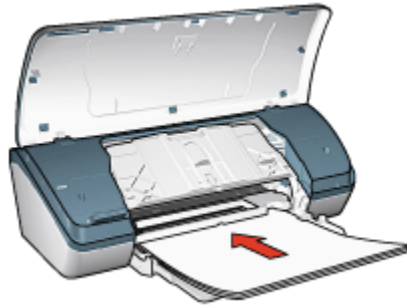


Ohjeita

Älä lataa liikaa paperia. Paperia mahtuu enintään 100 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta paperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä paperia tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse ensin **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehti ja sitten avattavasta luettelosta joko **Julkaisujen tulostus** tai **Tavallinen tulostus**.
3. Valitse **Viimeistely**-välilehti ja lisää valintamerkki **Tulosta molemmat puolet** -ruutuun. Valitse toinen seuraavista vihkon asetuksista:

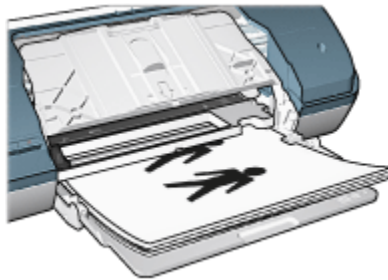
- **Vasemman reunan sidonta:** sidontareunan sijoittaminen vihkon vasemmalle puolelle.



- **Oikean reunan sidonta:** sidontareunan sijoittaminen vihkon oikealle puolelle.



4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.
5. Lataa laitteen kehotuksesta paperi syöttölokeroon tulostettu puoli ylöspäin.



6. Tulosta vihko loppuun valitsemalla **Jatka**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

6.11 Julisteet

Ohjeita

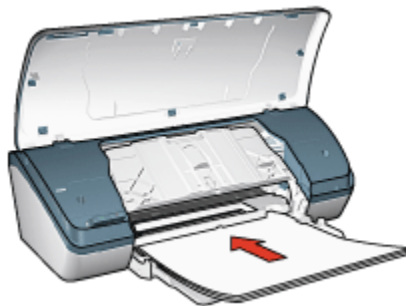
- Kun julisteen osat on tulostettu, tasaa arkkien reunat ja teippaa arkit kiinni toisiinsa.



- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon mahtuu enintään 100 arkkiä.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta paperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä paperia tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko:** Haluttu paperikoko
 - **Tyyppi:** Tavallinen paperi
3. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Julistetulostus:** 2 x 2, 4 arkkia, 3 x 3, 9 arkkia, 4 x 4, 16 arkkia tai 5 x 5, 25 arkkia
4. Napsauta **Perusasetukset**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Suunta:** Pysty tai Vaaka.
5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

6.12 Silitettävät siirtokuvat

Ohjeita

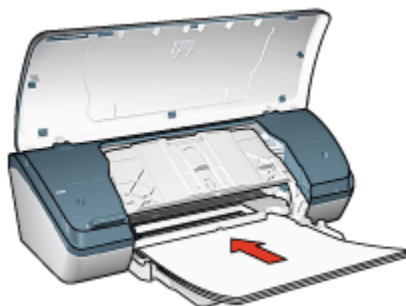
- Paras tulos saavutetaan käyttämällä HP:n silitettäviä siirtokuvia.
- Kun tulostat peilikuvan, teksti ja kuvat tulostuvat vaakasuuntaisena peilikuvana tietokoneen näytössä näkyvään kuvaan nähden.



- Älä lataa liikaa paperia. Syöttölokeroon mahtuu enintään 20 siirtokuvapaperia.

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperinohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Lataa silitettävät siirtokuvapaperit syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä papereita tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

Tulostaminen

Huomautus: Jos tulostusohjelmassa on silitettävien siirtokuvien tulostusominaisuus, toimi ohjelman antamien ohjeiden mukaan. Muussa tapauksessa noudata seuraavia ohjeita:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:
 - **Koko:** Haluttu paperikoko
 - **Tyyppi:** Tavallinen paperi
 - **Tulostuslaatu:** Normaali tai Paras

3. Napsauta **Perusasetukset**-välilehteä ja määritä seuraavat tulostusasetukset:

- **Suunta: Peilikuva**

4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet**-valintaikkunan toiminnoista.

7 Tulostusvihjeitä

Säästä aikaa

- Käytä [Tulostuksen pikavalinnat](#) -välilehteä.
- Luo [tulostustehtävän pikasarjoja](#) usein tulostettaville asiakirjoille.
- Määritä tavallisimmin käytetyt asetukset [tulostimen oletusasetuksiksi](#).
- Tulosta [edestä taakse](#).
- [Esikatsele](#) asiakirja ennen sen tulostamista.

Säästä rahaa

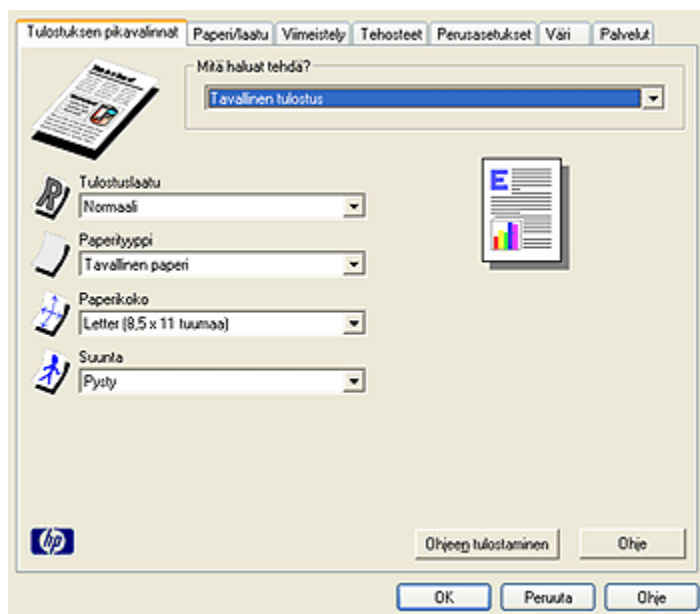
- Valitse [Nopea, taloudellinen tulostus](#).
- Tulosta [kaksipuolinen asiakirja](#).
- Tulosta [useita sivuja yhdelle arkille](#).
- [HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä](#) säästää rahaa ja mustetta valokuvatulostuksessa.

Paranna tulosteiden laatua

- Valitse oikea [paperityyppi](#).
- Valitse oikea [tulostuslaatu](#).
- [Muuta asiakirjan kokoa](#) tarpeen mukaan.
- Lisää [vesileima](#).
- Käytä tulostuksessa [mukautettua paperikokoa](#).

7.1 Tulostuksen pikavalinnat

Tulostuksen pikavalinnat -välilehdeltä on helppo valita asiakirjan tulostuksessa käytettävät tulostusasetukset.



Tulostuksen pikavalinnat -välilehdeltä voi määrittää asetukset seuraaviin toimintoihin:

- Tavallinen tulostaminen
- Reunattomien valokuvien tulostaminen
- Valkoreunaisten valokuvien tulostaminen
- Nopea, taloudellinen tulostaminen
- Julkaisujen tulostaminen

7.1.1 Tavallinen tulostaminen

Tavallinen tulostus on nopeaan tulostukseen tarkoitettu asetus.

- Asiakirjat
- Sähköposti

7.1.2 Julkaisujen tulostaminen

Käytä **Julkaisujen tulostusta** vaativiin, laadukkaisiin tulosteisiin, esimerkiksi:

- Kalvot
- Esitteet
- Kirjeet

7.2 Nopea ja taloudellinen tulostaminen

Nopea, taloudellinen tulostus on asetus, jolla saa nopeasti vedoslaatuksia tulosteita.

Huomautus: Kun tulostusasetuksena on nopea, taloudellinen tulostus, vedä [tulostelokeron jatke](#) ulos ja avaa [tulostelokeron jatkeen pysäytin](#).

Noudata seuraavia ohjeita kun haluat tulostaa nopeasti ja edullisesti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehden avattavasta luettelosta **Nopea, taloudellinen tulostus**.
3. Valitse haluamasi tulostusasetukset.
4. Valitse tulostusasetukset ja sitten **OK**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

7.3 Tulostustehtävän pikasarjat

Käytä tulostustehtävän pikasarjaa tulostaaksesi tavallisesti käytetyillä asetuksilla. Tällaisen asetussarjan voi tallentaa.

Jos tulostat usein esimerkiksi kirjekuoria, voit luoda tulostustehtävän, joka sisältää tavallisesti kirjekuorien tulostamisessa käytettävät asetukset, kuten paperikoon, tulostuslaadun ja suunnan. Kun olet luonut tulostustehtävän, valitse se kirjekuorien tulostamisen yhteydessä sen sijaan, että määrittäisit kunkin asetuksen erikseen.

Luo oma tulostustehtävä tai käytä avattavan **Tulostustehtävä-pikasarjat**-luettelon erityistarkoituksiin suunniteltuja tulostustehtäviä.

Tulostustehtävän pikasarjan käyttäminen

Ota tulostustehtävän pikasarja käyttöön seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse avattavasta luettelosta tulostustehtävä, jota haluat käyttää.
3. Valitse **OK**.

Huomautus: Oletusasetukset palautetaan valitsemalla ensin avattavasta **Tulostustehtävä-pikasarjat**-luettelosta **Tulostuksen oletusasetukset** ja sitten **OK**.

Tulostustehtävän pikasarjan luominen

Luo tulostustehtävän pikasarja seuraavasti:

Huomautus: Voit määrittää enintään 25 tulostustehtävän pikasarjaa.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse asetukset, jotka haluat uuteen tulostustehtävään.
3. Kirjoita uuden tulostustehtävän nimi avattavaan **Tulostustehtävä-pikasarjat**-luetteloon ja valitse sitten **Tallenna**.

Tulostustehtävän pikasarja lisätään luetteloon.

Huomautus: Jos lisäät asetuksia tulostustehtävään, anna sille uusi nimi ja valitse sitten **OK**.

Tulostustehtävän pikasarjan poistaminen

Poista tulostustehtävän pikasarja seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse luettelosta poistettava tulostustehtävä ja napsauta **Poista**.

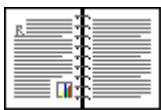
Huomautus: Kaikkia tulostustehtävien pikasarjoja ei voi poistaa.

7.4 Kaksipuolinen tulostus

Kaksipuolisen tulostuksen avulla voit tulostaa paperin molemmille puolille. Paperin molemmille puolille tulostaminen on sekä taloudellista että ympäristöystävällistä.

Sidontatapa

Valitse kaksipuolisen asiakirjan sidontatapa ja noudata sen ohjeita.



Kirjasidonta



Lehtiösidonta

Huomautus: Kirjasidonta on yleisimmin käytetty sidontatapa.

Kirjasidonta

Noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat kaksipuolisen asiakirjan, johon sovelletaan kirjasidontaa:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Viimeistely**-välilehti ja lisää valintamerkki **Tulosta molemmat puolet** -ruutuun.
3. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

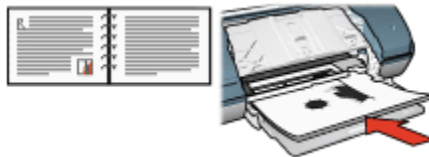
Tulostin tulostaa ensin parittomat sivut.

4. Kun parittomat sivut on tulostettu, lataa tulostetut sivut takaisin lokeroon tulostettu puoli ylöspäin asiakirjan suuntaisesti.

- **Pystysuunta**



- **Vaakasuunta**

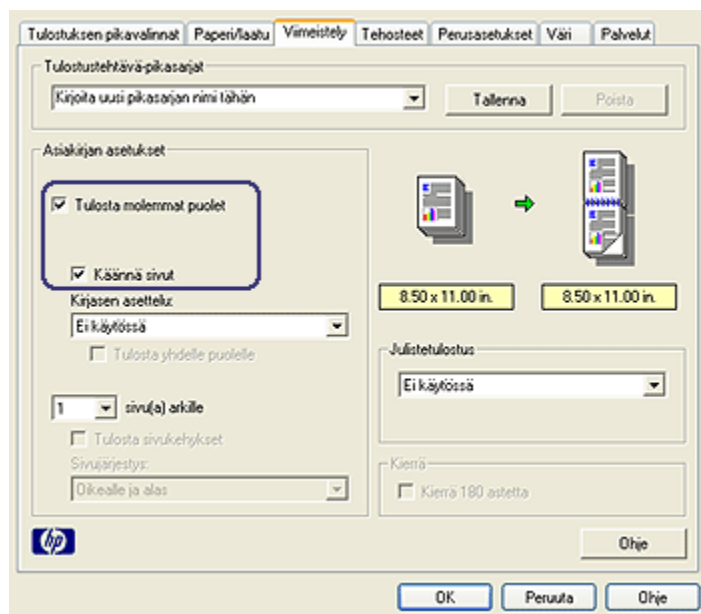


5. Tulosta parilliset sivut valitsemalla **Jatka**.

Lehtiösidonta

Noudata seuraavia ohjeita, kun tulostat kaksipuolisen asiakirjan, johon sovelletaan lehtiösidontaa:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä.



3. Lisää valintamerkki **Tulosta molemmat puolet** -ruutuun.
4. Lisää valintamerkki **Käännä sivut** -ruutuun.
5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

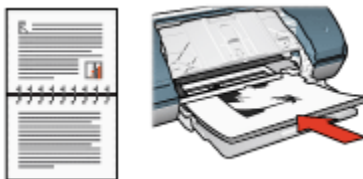
Tulostin tulostaa ensin parittomat sivut.

6. Kun parittomat sivut on tulostettu, lataa tulostetut sivut takaisin lokeroon tulostettu puoli ylöspäin asiakirjan suuntaisesti.

- **Pystysuunta**



- **Vaakasuunta**



7. Tulosta parilliset sivut valitsemalla **Jatka**.

7.5 Harmaasävytulostus

Mustavalkoisten valokuvien tulostusohjeita on kohdassa [Mustavalkoisten valokuvien tulostaminen](#).

Noudata harmaasävytulostuksessa seuraavia ohjeita:

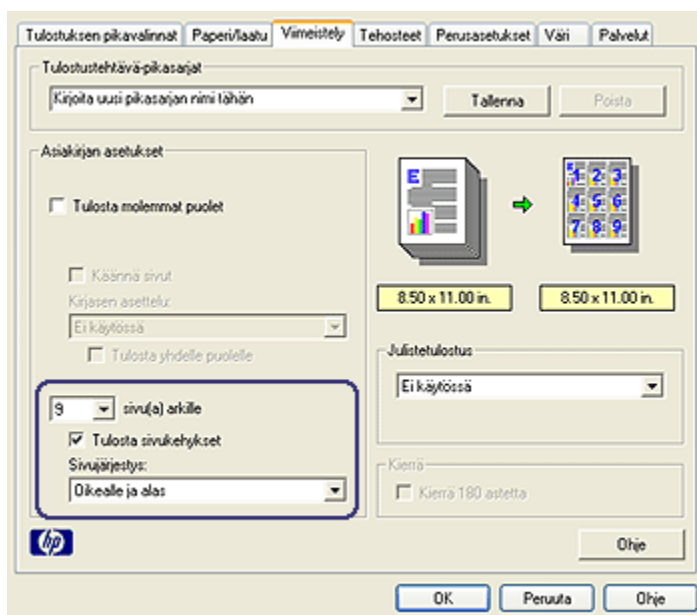
1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeltä joko **Julkaisujen tulostus** tai **Nopea, taloudellinen tulostus**.
3. Valitse avattavasta **Harmaasävytulostus**-luettelosta toinen seuraavista vaihtoehtoista:
 - **Korkea laatu**: Käytä tätä asetusta laatutulosteisiin.
 - **Vain musta**: Tämä asetus soveltuu nopeaan ja edulliseen tulostamiseen.
4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

7.6 Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille

Tulostinohjelmiston avulla voidaan yhdelle paperiarkille tulostaa useita asiakirjan sivuja. Tulostinohjelmisto muuttaa asiakirjan tekstin ja kuvien koon automaattisesti siten, että ne mahtuvat tulostettavalle sivulle.

Tulosta useita asiakirjan sivuja yhdelle paperiarkille seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Viimeistely**-välilehteä.



3. Valitse avattavasta **sivua arkille** -luettelosta sivujen lukumäärä, jonka haluat tulostaa kullekin paperiarkille.
4. Jos haluat kunkin paperiarkille tulostettavan sivun ympärille reunan, lisää valintamerkki **Tulosta sivukehykset** -ruutuun.
5. Valitse kunkin paperiarkin asettelu avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.
6. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

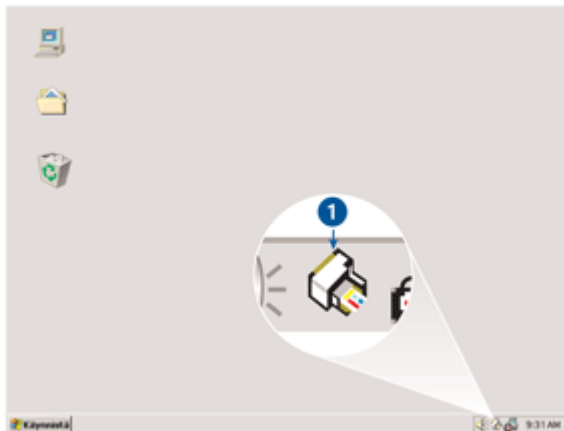
7.7 Tulostimen oletusasetusten määrittäminen

Tulostin soveltaa kaikkien asiakirjojen tulostukseen oletusasetuksia, ellei **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunasta valita niistä poikkeavia asetuksia.

Nopeutat tulostamista valitsemalla useimmin käytetyt asetukset oletusasetuksiksi. Silloin asetuksia ei tarvitse muuttaa jokaisella tulostuskerralla.

Tulostimen oletusasetuksia muutetaan seuraavasti:

1. Napsauta tulostimen kuvaketta tehtäväpalkissa.



1. Tehtäväpalkin tulostinkuvake

Näyttöön avautuu **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.

2. Valitse haluamasi oletusasetukset.
3. Valitse **OK**.

Esiin tulee valintaikkuna, jossa ilmoitetaan, että uusia asetuksia käytetään jokaisella tulostuskerralla. Jos et halua nähdä tätä valintaikkunaa jatkossa, valitse **Älä näytä tätä uudelleen**.

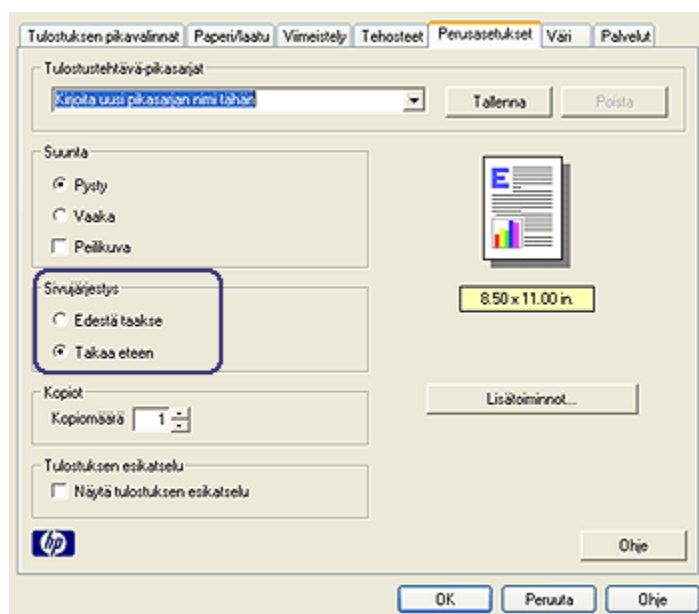
4. Tallenna tulostamisen uudet oletusasetukset valitsemalla **OK**.

7.8 Sivujärjestyksen määrittäminen

Sivujärjestyksen määrittämisellä valitaan asiakirjan tulostumisjärjestys. Yleensä on käytännöllistä jättää ensimmäisen sivun tulostuminen viimeiseksi, jotta asiakirja tulee tulostelokeroon ensimmäinen sivu päällimmäiseksi.

Valitse sivujärjestys alla olevien ohjeiden avulla:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Perusasetukset**-välilehteä.



3. Valitse toinen seuraavista vaihtoehdoista:

- **Edestä taakse:** Asiakirjan ensimmäinen sivu tulostuu viimeiseksi. Tämä asetus säästää aikaa, koska tulostettuja sivuja ei tarvitse järjestellä uudelleen. Tämä asetus sopii useimpien asiakirjojen tulostamiseen.
- **Takaa eteen:** Asiakirjan viimeinen sivu tulostuu viimeiseksi. Tätä asetusta käytetään silloin, kun asiakirjan ensimmäinen sivu tulostetaan erilaiselle paperille.

4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

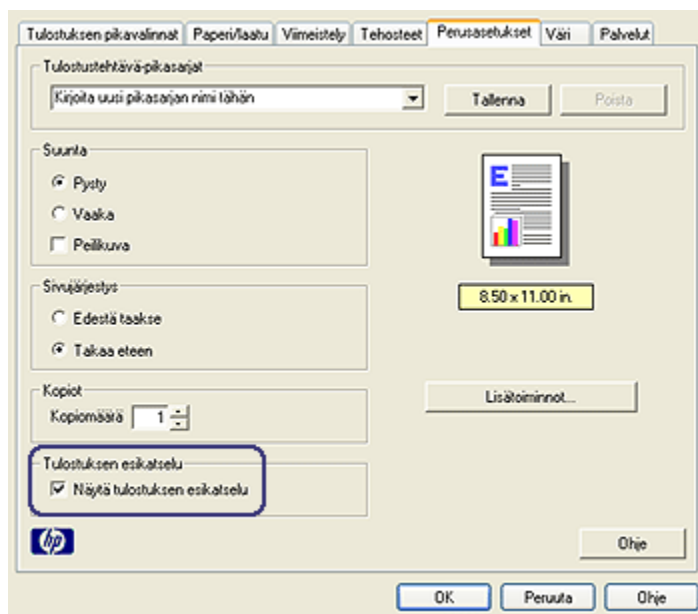
[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

7.9 Esikatselu

Ajan ja materiaalien säästämiseksi kuva tai asiakirja kannattaa esikatsoa ennen sen tulostamista. Jos tulostettava työ ei esikatselussa ole odotusten mukainen, sulje esikatseluikkuna ja muuta asiakirjan asetuksia tarpeen mukaan.

Tuo asiakirja esikatseluun seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Perusasetukset**-välilehteä.



3. Lisää valintamerkki **Näytä tulostuksen esikatselu** -ruutuun.

4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

Asiakirja tulee esikatseluikkunaan ennen sen tulostamista.

5. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Tulosta asiakirja napsauttamalla **Tiedosto** ja sitten **Tulosta - HP Deskjet**.
- Peruuta tulostus napsauttamalla **Tiedosto** ja sitten **Peruuta tulostus**. Tee tarvittavat muutokset tulostusasetuksiin ennen kuin tulostat asiakirjan.

7.10 Paperityypin valitseminen

Valitse paperityyppi seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen pikavalinnat**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Valitse asianomainen avattava luettelo:

Välilehti	Avattava luettelo
Tulostuksen pikavalinnat	Paperityyppi
Paperi/laatu	Tyyppi

Huomautus: Paperityyppiä ei tarvitse määrittää molempiin välilehtiin.

4. Valitse paperityyppi luettelosta.
5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta lopuksi **OK**.

7.11 Tulostuslaadun valitseminen

Valitse tulostuslaatu seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tulostuksen pikavalinnat**- tai **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Valitse avattavasta **Tulostuslaatu**-luettelosta jokin seuraavista:

Huomautus: **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehdeä valittavissa olevat laatuasetukset vaihtelevat tulostettavan asiakirjan mukaan.

- **Pikavedos:** Tulostusnopeus on suurin mahdollinen ja musteen kulutus vähäisin.
- **Nopea normaali:** Tulostus on nopeampaa kuin Normaali ja laadukkaampaa kuin Pikavedos.
- **Normaali:** Paras tulostuksen laadun ja nopeuden suhde. Tämä asetus soveltuu useimpien asiakirjojen tulostamiseen.
- **Paras:** Tulostuslaatu on korkea.
- **Suurin mahdollinen dpi:** Tulostuslaatu on paras mahdollinen, mutta tulostus on hitaampaa kuin vaihtoehdolla Paras ja vie paljon kiintolevytilaa.

7.12 Asiakirjan koon muuttaminen

Tulostinohjelman toiminnoilla voit tehdä seuraavaa:

- Tulostaa asiakirjan **erikokoiselle paperille** kuin mille se on muotoiltu.
- **Suurentaa tai pienentää tekstiä ja grafiikkaa** tulostussivulla.

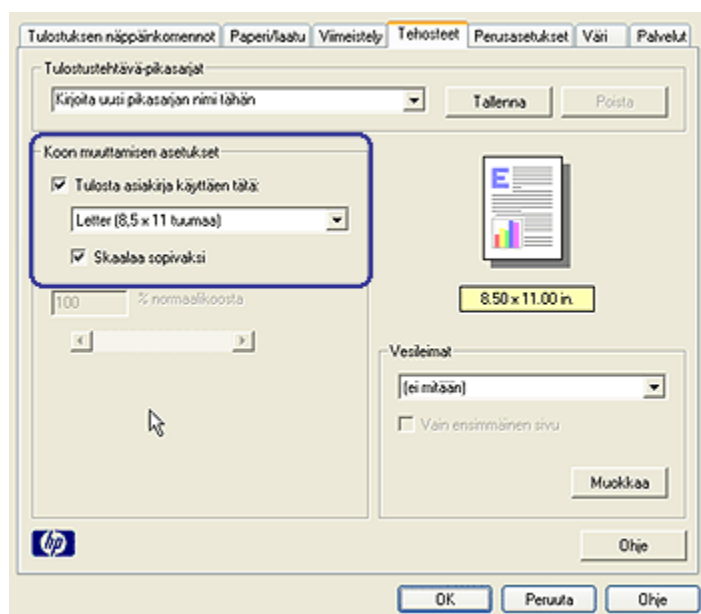
Tulostaminen eri kokoiselle paperille

Tällä toiminnolla asiakirja tulostetaan sen muotoilumäärytyksistä poikkeavan kokoiselle paperille. Tämä on kätevää esimerkiksi silloin, jos oikean kokoista paperia ei ole.

Esimerkiksi, jos olet tehnyt asiakirjan letter-kokoiselle arkille, mutta tuota paperikokoa ei olekaan saatavana, voit käyttää tulostuksessa sellaista paperia, jota sinulla on.

Asiakirja muutetaan toista paperikokoa vastaavaksi seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tehosteet**-välilehteä.



3. Napsauta **Tulosta asiakirja käyttäen tätä** -valintaruutua ja valitse paperikoko avattavasta luettelosta.

Käytettävä paperikoko on siis se, jolle asiakirja todellisuudessa tulostetaan, ei se, jolle asiakirja on muotoiltu.

4. Valitse jompikumpi seuraavista:

Tavoite	Toimenpide
Suurennna tai pienennä asiakirja vastaamaan käytettävää paperikoa.	Napsauta Skaalaa sopivaksi .
Tulosta asiakirja alkuperäisessä koossaan valitulle paperikoolle.	Älä napsauta kohtaa Skaalaa sopivaksi .

5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

Tekstin ja grafiikan suurentaminen tai pienentäminen

Tällä toiminnolla voit suurentaa tai pienentää asiakirjan tekstiä ja grafiikkaa muuttamatta paperikoko.

Teksti ja grafiikka suurennetaan tai pienennetään seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tehosteet**-välilehteä.
3. Kirjoita **% normaalkiosta** -ruutuun tekstin ja grafiikan suurenns- tai pienennysprosentti.

Sata prosenttia vastaa tekstin ja grafiikan todellista kokoa. Kun arvo on alle 100, teksti ja grafiikka pienenevät. Kun arvo on yli 100, teksti ja grafiikka suurenevat.

4. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja lopuksi **OK**.

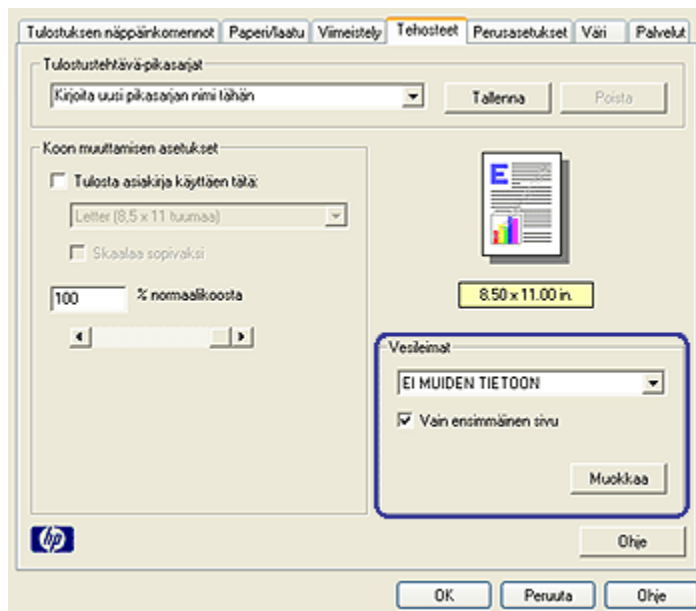
7.13 Vesileimat

Vesileimat tulostuvat asiakirjojen taustalle.

Valmiin vesileiman lisääminen asiakirjaan

Lisää valmis vesileima asiakirjaan seuraavien ohjeiden mukaan:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tehosteet**-välilehteä.



3. Valitse vesileima avattavasta **Vesileimat**-luettelosta.

Jos et halua käyttää luettelossa valmiina olevia vesileimoja, **luo uusi vesileima**.

4. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Jos haluat vesileiman näkyvän vain ensimmäisellä sivulla, valitse **Vain ensimmäinen sivu**.
- Jos haluat vesileiman kaikille sivuille, jätä **Vain ensimmäinen sivu** -valintaruutu tyhjäksi.

5. Tulosta asiakirja paperityyppikohtaisten ohjeiden mukaan.

Vesileiman luominen tai muuttaminen

Luo vesileima tai muuta sitä seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Tehosteet**-välilehteä.
3. Napsauta **Muokkaa**-painiketta.

Näyttöön avautuu **Vesileiman tiedot** -valintaikkuna.

Nykyiset vesileimat

(ei mitään)
EI MUIDEN TIETOON
ERITTÄIN LUOTTAMUKSELLINEN
LUOTTAMUKSELLINEN
VEDOS
ÄLÄ KOPIOI

Uusi Poista

Vesileimasanoma

EI MUIDEN TIETOON

Viestin kulma

☒ Viisto
☐ Vaaka
☐ Kulma 0

Asetukset

☒ Tasaus sivulle

Esikatselu

Fontin määrittely

Nimi: Arial

Väri: Harmaa

Varjostus: Hyvin vaalea

Koko: 72 Tyyli: Normaali

OK Peruuta Ohje

4. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Napsauta **Uusi**-painiketta.
- Valitse valmis vesileima, jota haluat muuttaa.

5. Kirjoita vesileimasanoma, valitse viestin kulma ja fontin määrittelyt.

6. Kun vesileiman tiedot on määritetty, valitse **OK**.

Noudata vesileiman lisäämisessä asiakirjaan **valmiin vesileiman lisäysohjeita**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

7.14 Mukautetun paperikoon määrittäminen

Mukautettu paperikoko -valintaikkunan avulla voit tulostaa normaalikoosta poikkeavalle paperille.

Mukautetun paperikoon määrittäminen

Määritä mukautettu paperikoko seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä.
3. Napsauta **Mukautettu**-painiketta.

Mukautettu paperikoko -valintaikkuna avautuu.

Nimi
Mukautettu 1 Tallenna

Paperikoko
Leveys: 8.5
Pituus: 14.0

Yksikkö
☒ Tuuma
☐ Millimetri

OK Peruuta

4. Valitse mukautettu paperikoko avattavasta **Nimi**-luettelosta.
5. Kirjoita paperin mitat **Leveys**- ja **Pituus**-ruutuihin.
Paperin vähimmäis- ja enimmäismitat näkyvät asianomaisen ruudun alapuolella.
6. Valitse mittayksikkö: **Tuuma** tai **Millimetri**.
7. Tallenna mukautettu paperikoko valitsemalla **Tallenna**.
8. Sulje **Mukautettu paperikoko** -valintaikkuna valitsemalla **OK**.

8 Tulostinohjelmisto

Tutustu seuraaviin ohjelmiston ominaisuuksiin:

- Tulostusasetusten valitseminen [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunasta.
- Oikotie tulostusasetuksiin [tulostuksen pikavalintoja](#) käyttäen.
- Lisätietojen hakeminen tulostustoiminnoista [Lisätietoja-ohjeella](#).
- [Laitteen tilaikkunassa](#) on hyödyllisiä tietoja.

8.1 Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna

Tulostinta ohjaa tietokoneeseen asennettu ohjelmisto. Voit muuttaa asiakirjan tulostusasetuksia tulostinohjelmasta, jota kutsutaan myös *tulostinohjaimeksi*.

Voit muuttaa tulostusasetuksia avaamalla **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan.

Tulostinasetukset-valintaikkuna

Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunasta käytetään myös nimitystä **Tulostusasetukset**.

Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan avaaminen

Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna avataan seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Napsauta **Tiedosto** ja sitten **Tulosta**. Jatka valitsemalla **Ominaisuudet** tai **Asetukset**.

Näyttöön avautuu **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.

Lisätietoja-ohje

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

8.2 Lisätietoja-ohjeen käyttäminen

Lisätietoja-ohjeesta saat täydentäviä tietoja käytettävissä olevista tulostustoiminnoista.

1. Vie kohdistin sen toiminnon kohdalle, josta haluat lisätietoja.
2. Napsauta hiiren kakkospainiketta.

Lisätietoja-ruutu avautuu.

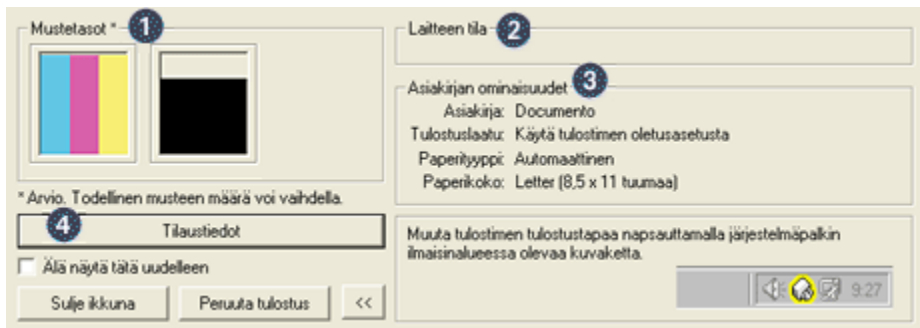
3. Vie kohdistin **Lisätietoja**-ruudun kohdalle ja napsauta sitä hiirellä.

Toiminnon kuvaus tulee näkyviin.



8.3 Laitteen tilaikkuna

Laitteen tilaikkuna avautuu aina tiedoston tulostamisen yhteydessä.



Laitteen tilaikkunassa näkyvät seuraavat tiedot:

1. **Mustetasot:** Kunkin värikasetin arvioitu musteen määrä.
2. **Laitteen tila:** Tulostimen toimintatila. Esimerkiksi **Taustatulostus** tai **Tulostetaan**.
3. **Asiakirjan ominaisuudet:** Tietoja tulostettavana olevasta työstä.

- **Asiakirja:** Parhaillaan tulostettavan tiedoston nimi.
- **Tulostuslaatu:** Valittu tulostuslaadun asetus.
- **Paperityyppi:** Käytettävän paperin tyyppi.
- **Paperikoko:** Käytettävän paperin koko.

4. **Tilaustiedot:** Linkki HP:n Web-sivulle, josta voi tilata tarvikkeita ja lisälaitteita.

Jos et halua näyttöön **Laitteen tilaikkunaa** aina, kun tulostat, lisää valintamerkki **Älä näytä tätä uudelleen** -ruutuun.

Voit peruuttaa tulostustyön napsauttamalla **Peruuta tulostus**.

Sulje **Laitteen tilaikkuna** valitsemalla **Sulje ikkuna**.

9 Huolto

- Värikasettien asentaminen
- Värikasettien kohdistaminen
- Värien kalibroiminen
- Värikasettien automaattinen puhdistaminen
- Värikasettien manuaalinen puhdistaminen
- Testisivun tulostaminen
- Värikasettien musteen määrän arviointi
- Musteen poistaminen iholta ja vaatteista
- Värikasettien kunnossapito
- Tulostimen työkalut

9.1 Värikasettien asentaminen

Värikasetit

Useimpien asiakirjojen tulostamiseen sopii mustan ja kolmivärikasetin yhdistelmä. Käytä valokuvien tulostamiseen [valokuvavärikasettia](#) ja kolmivärikasettia. Näin valokuvista ei tule rakeisia.

Kolmivärikasetti asennetaan aina keinun *vasempaan* kasettilokeroon.

Musta värikasetti ja valokuvavärikasetti asennetaan keinun *oikeanpuoleiseen* kasettilokeroon.

Värikasettien vaihtaminen

Ostaessasi uusia värikasetteja tarkista kasetin valintanumero.

Valintanumero on merkitty kolmeen kohtaan.

- Valintanumerotarra: Tarkista numero kasetista, jonka aiot vaihtaa.



1. Valintanumerotarra

- Tulostimen käyttöopas: Tulostimen käyttöoppaassa on luettelo värikasettien valintanumeroista.
- Värikasetin tilaustietojen valintaikkuna: Saat värikasettien valintanumeroluettelon avaamalla tulostimen [Työkalut](#)-toiminnon, napsauttamalla **Arvioitu musteen taso** -välilehteä ja valitsemalla **Värikasetin tilaustiedot** -painikkeen.

Jos värikasetti tyhjenee, tulostin jatkaa toimintaa [varamustetilassa](#).

Värikasetin asennusohjeita on kohdassa [värikasetin asentaminen](#).

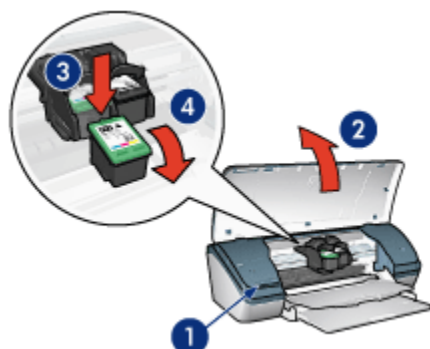
Varamustetila

Tulostinta voi käyttää, vaikka siinä olisi vain yksi värikasetti. Lisätietoja on [varamustetilaa](#) käsittelevässä kohdassa.

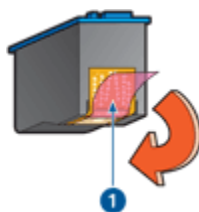
Asennusohjeet

Värikasetin asentaminen:

1. Käynnistä tulostin painamalla **virtapainiketta**.
2. Avaa tulostimen kansi.
Keinu siirtyy tulostimen keskelle.
3. Paina värikasettia alaspäin ja vedä se ulos kasettikeinusta.



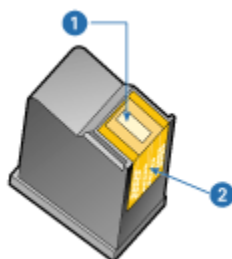
1. Paina virtapainiketta
 2. Avaa tulostimen kansi
 3. Paina värikasettia
 4. Vedä kasetti ulos keinusta.
4. Ota vaihtokasetti pakkauksestaan ja poista suojateippi varovasti. Pidä kasettia siten, että kupariliuska jää alas ja osoittaa tulostimeen päin.



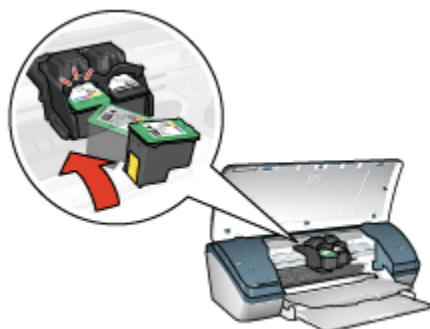
1. Irrota suojateippi



Vaara: Älä koske kasetin mustesuuttimiin tai kuparisiin kosketuspintoihin. Näiden osien koskeminen saattaa johtaa tukkeumiin, musteongelmiin ja huonoihin sähkökytkentöihin. Älä poista kupariliuskoja. Ne ovat sähköjohtimia.



1. Mustesuuttimet
2. Kupariset kosketuspinnat
5. Työnnä kasetti napakasti hieman sitä ylöspäin kallistaen keinuun, kunnes tunnet vastusta.



6. Työnnä kasetti keinuun.
Kun kasetti menee paikalleen, kuuluu napsahdus.
7. Sulje tulostimen kansi.
8. Parhaan tulostuslaadun saat, kun kalibroit tulostimen kohdistamalla värikasetit.

Värikasettien varastointiohjeita on [värikasetin säilyttämistä](#) käsittelevässä kohdassa.

Tietoja tyhjien kasettien kierrätyksestä on [värikasetin palauttamista](#) käsittelevässä kohdassa.



Varoitus: Pidä uudet ja käytetyt kasetit poissa lasten ulottuvilta.

9.2 Värikasettien kohdistaminen

Voit varmistaa parhaan mahdollisen tulostuslaadun kohdistamalla värikasetit niiden asentamisen jälkeen.

Värikasettien kohdistaminen

1. Aseta syöttölokeroon Letter- tai A4-kokoista tavallista valkoista paperia.
2. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
3. Valitse **Kalibroi tulostin**.
4. Valitse **Kohdista** ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

9.3 Värien kalibroiminen

Värien kalibrointiin kannattaa ryhtyä vain silloin, kun [valokuvavärikasettia](#) ja kolmivärikasettia käyttäen tulostetut valokuvat tulostuvat toistuvasti väärän värisinä.

[Kohdista värikasetit](#) ja tulosta valokuva uudelleen ennen kuin käynnistät värien kalibroinnin. Jos värit ovat edelleen virheelliset, kalibroi väri.

Kalibroi väri seuraavasti:

1. Aseta syöttölokeroon Letter- tai A4-kokoista tavallista valkoista paperia.
2. Tarkista, että tulostimessa on [valokuvavärikasetti](#) ja kolmivärikasetti.
3. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
4. Valitse **Kalibroi tulostin** ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

9.4 Värikasettien automaattinen puhdistaminen

Jos tulostetuilta sivuilta puuttuu viivoja tai pisteitä tai niissä on mustejuovia, värikasettien [muste voi olla vähissä](#) tai ne on puhdistettava.

Jos kasettien muste ei ole vähissä, käynnistä värikasettien automaattinen puhdistus seuraavasti:

1. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
2. Valitse **Puhdista värikasetit**.
3. Valitse **Puhdista** ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

Jos kasettien puhdistamisen jälkeenkin tulosteista puuttuu viivoja tai pisteitä, [vaihda](#) värikasetit.



Vaara: Puhdista värikasetit vain tarvittaessa. Tarpeeton puhdistaminen kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

9.5 Värikasettien manuaalinen puhdistaminen

Jos tulostinta käytetään pölyisessä ympäristössä, kotelon sisään saattaa kertyä pieniä määriä likaa, esimerkiksi pölyä, hiuksia tai matoista ja vaatteista irronneita kuituja. Värikasetteihin tai keinuun joutunut lika voi aiheuttaa tulosteisiin mustejuovia ja tahroja. Mustejuovat voidaan korjata helposti puhdistamalla kasetit ja keinu manuaalisesti.

Puhdistustarvikkeet

Värikasettien ja keinuun puhdistamisessa tarvitaan seuraavia tarvikkeita:

- tislattua vettä
- pumpulipuikkoja tai muuta pehmeää, nukkaamatonta materiaalia, joka ei tartu kasetteihin.

Varo, ettei mustetta tartu puhdistamisen aikana [käsiin tai vaatteisiin](#).

Puhdistusvalmistelut

1. Käynnistä tulostin painamalla **virtapainiketta** ja nosta sitten tulostimen kansi ylös.
Keinu siirtyy tulostimen keskelle.
2. Irrota tulostimen takana oleva virtajohto.
3. Poista värikasetit tulostimesta ja aseta ne paperin päälle suutinlevy ylöspäin.



1. Suutinlevy



Vaara: Kasetit eivät saa olla tulostimen ulkopuolella yli 30 minuuttia.

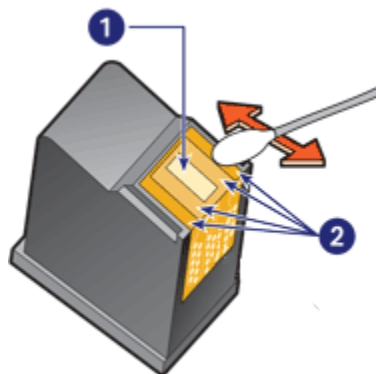
Puhdistusohjeet

1. Kostuta pumpulipuikko kevyesti tislatulla vedellä ja purista ylimääräinen vesi pois.

2. Pyyhi ensimmäisen kasetin etupinta ja reunat pumpulipuikolla.

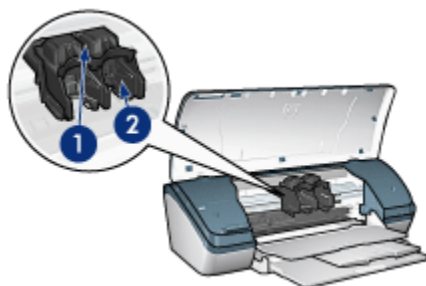


Vaara: Älä pyyhi suutinlevyjä. Niihin koskeminen saattaa aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia ja katkoksia sähkökytkentöihin.



1. Suutinlevy
2. Värikasetin etupinta ja reunat
3. Tarkista, ettei värikasetin etupintaan ja reunoihin jää kuituja.
Toista vaiheet 1 ja 2, jos kasetin pinnassa on kuituja.
4. Suorita vaiheet 13 myös toiselle kasetille.
5. Pyyhi kasettikeinun alapinta puhtaalla, kostutetulla vanupuikolla.

Jatka pyyhkimistä niin kauan, että mustetta ei enää jää puhtaaseen pumpulipuikkoon.



1. Kasettikeinu
2. Kasettikeinun seinämät
6. Aseta värikasetit takaisin tulostimeen ja sulje tulostimen kansi.

7. Kytke virtajohto tulostimen takaosaan.
8. Tulosta [testisivu](#).
9. Toista puhdistus, jos tulosteisiin tulee edelleen mustejuovia.

9.6 Testisivun tulostaminen

Tulosta testisivu seuraavasti:

1. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
2. Napsauta **Tulosta testisivu** -painiketta ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

9.7 Värikasettien musteen määrän arviointi

Voit tarkistaa tulostimen värikasettien arvioidun mustetason seuraavasti:

1. Avaa tulostimen [Työkalut](#).
2. Valitse **Arvioitu musteen taso** -välilehti.

9.8 Musteen poistaminen iholta ja vaatteista

Poista muste iholta tai vaatteista seuraavien ohjeiden mukaan:

Pinta	Menetelmä
Iho	Pese likaantunut alue hankaavalla pesuaineella.
Valkoinen kangas	Käytä pesuun kylmää vettä ja kloorivalkaisuainetta.
Värillinen kangas	Käytä pesuun kylmää vettä ja vaahtoavaa ammoniakkia.



Vaara: Käytä aina kylmää vettä musteen poistamiseen kankaasta. Lämmin tai kuuma vesi saattaa kiinnittää musteen kankaaseen.

9.9 Värikasettien kunnossapito

Seuraavat vihjeet auttavat HP-kasettien huoltamisessa ja varmistavat yhtenäisen tulostuslaadun.

- Pidä värikasetit suljetuissa pakkauksissaan siihen asti, kunnes niitä tarvitaan. Värikasetit tulee säilyttää huoneenlämmössä (15 - 35 °C).
- Älä poista mustesuuttimien päällä olevaa muoviteippiä ennen kuin olet valmis asentamaan värikasetin tulostimeen. Jos muoviteippi on irronnut värikasetista, älä yritä kiinnittää sitä uudelleen. Teipin kiinnittäminen uudelleen vahingoittaa värikasettia.

Värikasettien säilyttäminen

Kun värikasetti poistetaan tulostimesta, se tulee säilyttää erityisessä värikasetin suojuksessa tai ilmatiiviissä muovikotelossa.

Värikasetin suojus toimitetaan valokuvatulostuskasetin mukana. Jos värikasettia säilytetään ilmatiiviissä muovikotelossa, mustesuuttimien tulee olla alaspäin, mutta ne eivät saa olla kiinni kotelossa.

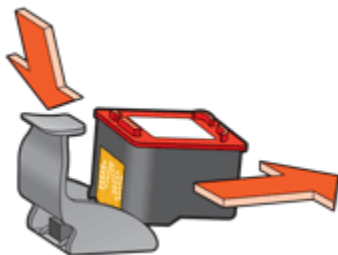
Värikasetin asettaminen suojukseen

Työnnä värikasetti loivassa kulmassa suojuksen sisään ja napsauta se tukevasti paikalleen.



Värikasetin poistaminen suojuksesta

Irrota kasetti painamalla suojuksen yläreunaa alas- ja taaksepäin. Työnnä kasetti ulos suojuksesta.



Vaara: Älä pudota värikasettia. Kasetti saattaa pudotessa vahingoittua.

9.10 Tulostimen työkalut

Tulostimen työkaluohjelmisto sisältää useita hyödyllisiä työkaluja, joilla voidaan edistää tulostimen toimintaa.

Työkaluohjelmalla käynnistetään seuraavia toimintoja:

- [Värikasettien puhdistus](#)

HP Deskjet 3840 series -tulostin

- Värikasettien kohdistus
- Värien kalibrointi
- Testisivun tulostus
- Värikasettien musteen määrän arviointi

Työkaluohjelmat käynnistetään avaamalla **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna, valitsemalla sieltä **Palvelut**-välilehti ja napsauttamalla **Tämän laitteen huoltotoimet** -painiketta.

10 Vianmääritys

- Tulostin ei tulosta
- Paperitukos
- Paperinsyöttöongelmat
- Tulostuslaatu on heikko
- Asiakirja tulostuu virheellisesti
- Valokuvat eivät tulostu oikein
- Reunattoman tulostuksen ongelmia
- Virran merkkivalo vilkkuu
- Asiakirja tulostuu hitaasti
- Virheilmoitukset
- Jos ongelma ei ratkea

10.1 Tulostin ei tulosta

Tarkista seuraavat asiat:

- Tulostin on kytketty virtälähteeseen.
- Kaapelit on kiinnitetty kunnolla.
- Tulostimen virta on kytkettynä.
- Värikasetit on [asennettu oikein](#).
- Syöttölokerossa on paperia tai muuta tulostusmateriaalia.
- Tulostimen kansi on kiinni.
- Takaluukku on kiinni.

Tarkista tulostimen kaapeliliitäntä

Jos tulostimen kaapeli on kytketty USB-keskittimeen, voi kyseessä olla tulostusristiriita. Kokeile seuraavia menetelmiä ongelman selvittämiseksi.

- Liitä tulostimen USB-kaapeli suoraan tietokoneeseen.
- Älä käytä tulostuksen aikana muita keskittimeen kytkettyjä USB-laitteita.

Jos tulostin ei käynnisty

Tulostimen ylijännitesuoja on saattanut laueta.

1. Irrota virtajohto pistorasiasta.

2. Odota noin 10 sekuntia.
3. Kytke virtajohto uudelleen.
4. Käynnistä tulostin painamalla **virtapainiketta**.

Jos tulostin ei vielääkään käynnisty, kokeile seuraavaa:

- Kiinnitä tulostimen virtajohto eri pistorasiaan.
- Kytke tulostin suoraan pistorasiaan ilman, että välissä on ylijännitesuojaa.

Mikäli tulostin ei tästä huolimatta tulosta

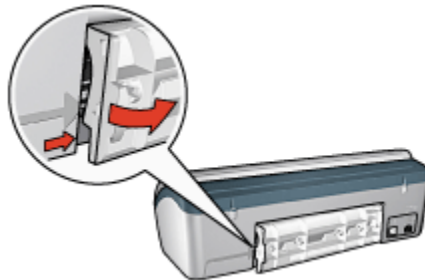
Valitse seuraavista aiheista se, joka kuvaa ongelmaa parhaiten.

- [Paperitukos](#)
- [Ilmoitus paperin loppumisesta](#)

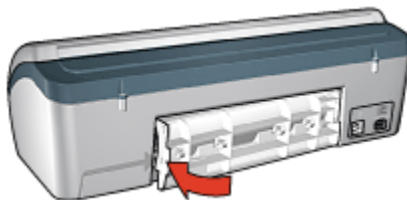
10.2 Paperitukos

Käy läpi kaikki seuraavat vaiheet, kunnes paperitukos on poistettu.

1. Katkaise tulostimesta virta painamalla **virtapainiketta**.
2. Irrota virtajohto ja USB-kaapeli tulostimen takaosasta.
3. Tyhjennä syöttölokero.
4. Kun tulostat tarroja, tarkista, ettei tarroja ole irronnut tarra-arkin kulkiessa tulostimen läpi.
5. Poista takaluukku. Käännä kahvaa oikealle ja vedä luukku ulos.



6. Poista paperitukos tulostimen takaosan kautta ja aseta sitten takaluukku paikoilleen.



7. Aseta paperit takaisin syöttölokeroon.
8. Liitä virtajohto ja USB-kaapeli takaisin tulostimeen.
9. Käynnistä tulostin painamalla **virtapainiketta**.
10. Tulosta asiakirja uudelleen.

10.3 Paperinsyöttöongelmat

Tulostin tulostaa useille arkeille kerralla

Paperin paino

Laite saattaa tulostaa usealle arkille kerrallaan, jos paperi on suositeltua ohuempaa. Käytä paksuudeltaan suositusten mukaista paperia. Katso paperin paksuus- ja painotiedot tulostimen mukana toimitetusta käyttöoppaasta.

Paperi on ladattu väärin

Laite saattaa tulostaa useille arkeille kerralla, jos paperiarkit on työnnetty tulostimeen liian syvälle. Aseta paperit uudelleen syöttölokeroon ja työnnä niitä, kunnes tunnet vastusta.

Laite saattaa tulostaa useille arkeille kerralla, jos tulostimessa on monentyyppistä paperia. Esimerkiksi niin, että valokuvapaperin joukossa on tavallista paperia. Tyhjennä paperilokero ja lataa siihen pelkästään nykyisessä tulostustyössä käytettävää paperia.

Muita paperinsyöttöongelmia

- [Paperitukoksia](#) käsittelevässä kohdassa on ohje siitä, kuinka paperitukos poistetaan.
- Jos saat ilmoituksen paperin loppumisesta, tutustu [virheilmoituksia](#) käsittelevään ohjeeseen.

10.4 Heikko tulostuslaatu

Raitoja ja puuttuvia viivoja

Jos tulostetuilta sivuilta puuttuu viivoja tai pisteitä tai niissä on raitoja, värikasettien **muste voi olla vähissä** tai kasetit kaipaavat **puhdistamista**.

Tulostusjälki on haalistunutta

- Tarkista, ettei värikasettien muste ole **vähissä**.

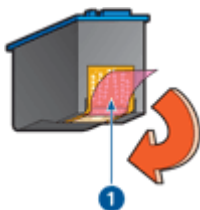
Jos kasetin muste on vähissä, harkitse **kasetin vaihtamista** siinä vaiheessa, kun tulostuslaatu heikkenee.

Jos värikasetissa on riittävästi mustetta, **puhdistu kasetti**.

- Tarkista, että musta värikasetti on asennettu.

Jos tulosteiden musta teksti ja kuvat ovat haalistuneita, käytössä saattaa olla pelkästään kolmivärikasetti. Paras mustan värin tulostustarkkuus saadaan, kun laitteessa on kolmivärikasetin lisäksi myös musta kasetti.

- Tarkista, että muovinen suojateippi on poistettu värikaseteista.



1. Muoviteippi

- Valitse korkeampi tulostuslaatu.

Tyhjien sivujen tulostuminen

- Muovinen suojateippi saattaa olla edelleen kiinni värikaseteissa. Tarkista, että teippi on poistettu värikaseteista.
- Värikasetin **muste voi olla loppunut**. Vaihda toinen tai molemmat värikasetit.

Sivulla on liikaa tai liian vähän mustetta

Säädä musteen määrä ja kuivumisaika

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Napsauta **Perusasetukset**-välilehteä.

3. Napsauta **Lisätoiminnot**-painiketta.

Näyttöön avautuu **Lisätoiminnot**-valintaikkuna.

4. Siirrä **Mustemäärä**-liukusäädintä kohti vaihtoehtoja **Vaalea** tai **Paksu**.

Huomautus: Jos lisäät musteen määrää, vältä musteen tuhriintuminen siirtämällä **Kuivumisaika**-liukusäädintä **Pidempi**-suuntaan.

5. Valitse **OK** ja sitten uudelleen **OK**.

10.5 Asiakirja tulostuu virheellisesti

Teksti ja kuvat kohdistuvat väärin

Jos tulosteiden teksti ja kuvat kohdistuvat väärin, [kohdista](#) värikasetit.

Asiakirja tulostuu paperin laitaan tai vinoon

1. Tarkista, ettei syöttölokerossa ole erityyppisiä papereita ja että paperit on asetettu lokeroon oikein.
2. Tarkista, että paperiohjain on tiiviisti paperin reunaa vasten.
3. Tulosta asiakirja uudelleen.

Osa tulosteesta puuttuu tai se tulostuu väärään paikkaan

Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna ja varmista, että seuraavat asetukset ovat valittuna:

Välilehti	Asetus
Perusteet	Suunta: varmista, että paperin suunta on oikea.
Paperi/laatu	Koko: varmista, että paperikoko on oikea.
Tehosteet	Skaalaa sopivaksi: mitoita teksti ja kuvat siten, että ne sopivat paperille.
Viimeistely	Julistetulostus: varmista, että Pois käytöstä on valittuna

Kirjekuori tulostuu vinosti

1. Työnnä läppä kirjekuoren sisään ennen kuin asetat sen syöttölokeroon.
2. Varmista, että paperiohjain on tiiviisti kirjekuoren reunaa vasten.
3. Tulosta kirjekuori uudelleen.

Asiakirja ei tulostu valittujen asetusten mukaisesti

Tulostimen oletusasetukset voivat poiketa ohjelmistosovelluksen tulostusasetuksista. Määritä oikeat tulostusasetukset sovelluksessa.

10.6 Valokuvat eivät tulostu oikein

Tarkista paperilokero

1. Aseta valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin.
2. Työnnä paperia eteenpäin niin pitkälle kuin se menee.
3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Tarkista tulostimen ominaisuudet

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tarkista seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/laatu	Koko: Haluttu paperikoko
	Tyyppi: Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
	Tulostuslaatu: Paras

Värit ovat epätasaisia tai vääriä

Jos valokuvien värit ovat epätasaisia tai vääriä, noudata seuraavia ohjeita:

1. [Kohdista](#) värikasetit. Käytä siihen tavallista, valkoista paperia.
2. Tulosta valokuva uudelleen valokuvapaperille.
3. Jos värit ovat edelleen epätasaisia tai vääriä, [kalibroi väri](#).
Värikalibroinnin aikana tulostimessa täytyy olla [valokuvavärikasetti](#) ja kolmivärikasetti.
4. Tulosta valokuva uudelleen.
5. Jos värit edelleenkin ovat epätasaisia tai vääriä, avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna, napsauta **Väri**-välilehteä ja valitse painike **Värien lisäasetukset**.
6. Sääda värejä tarpeen mukaan [Värien lisäasetukset](#) -valintaikkunassa. Noudata seuraavia yleisohjeita.
 - Jos värit ovat liian keltaisia, siirrä **Värisävy**-liukusäädintä kohti **Kylmä**-asetusta.
 - Jos värit ovat liian sinisiä, siirrä **Värisävy**-liukusäädintä kohti **Lämmin**-asetusta.

7. Tulosta valokuva uudelleen.
8. Jos värit edelleen ovat vääriä, tarkista [musteen määrä](#).

10.7 Reunattoman tulostuksen ongelmia

Tulosta reunattomia valokuvia tai asiakirjoja seuraavasti:

- Varmista, että **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehden avattavassa **Paperikoko**-luettelossa määritetty paperikoko vastaa syöttölokerossa olevan paperin kokoa.
- Valitse paperityyppi **Tulostuksen pikavalinnat** -välilehden avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta.
- Kun tulostat harmaasävyisenä, valitse **Väri**-välilehden **Tulosta harmaasävyinä** -valikoimasta **Korkea laatu**.
- Älä tulosta asiakirjoja ilman reunoja, jos laitteesi on [varamustetilassa](#). Tulostimessa tulee aina olla kaksi värikasettia.

Osa valokuvasta on haalistunut

Haalistumia esiintyy valokuvan reunoilla.



Varmista, ettei valokuvapaperi ole käpristynyt. Jos valokuvapaperi on käpristynyt, työnnä paperi muovipussiin ja taivuta kevyesti vastakkaiseen suuntaan, kunnes paperi on suoristunut. Jos ongelma toistuu, käytä paperia, joka ei ole käpristynyt.

Kohdassa [valokuvapaperin säilyttäminen](#) on ohjeita siitä, kuinka paperin käpristyminen voidaan estää.

Haalistumia esiintyy valokuvan reunojen lähellä.



Jos haalistumista esiintyy noin 2,56 cm:n etäisyydellä valokuvan reunoista, kokeile seuraavaa:

- Asenna tulostimeen [valokuvavärikasetti](#) ja kolmivärikasetti.
- Kierrä kuvaa 180 astetta.
- Avaa tulostimen [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna, valitse **Paperi/laatu**-välilehti, määritä **Tulostuslaatu**-asetukseksi **Suurin mahdollinen dpi**.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

Valokuvan vaaleissa osissa näkyy raitoja

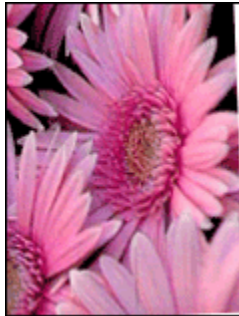


Jos noin 6 cm:n päässä toisesta kuvan pitkästä reunasta esiintyy vaaleita raitoja, kokeile seuraavaa:

- Asenna tulostimeen [valokuvavärikasetti](#).
- Kierrä kuvaa 180 astetta.

[Lisätietoja-ohjeesta](#) saat täydentäviä tietoja **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunan toiminnoista.

Kuva tulostuu vinosti



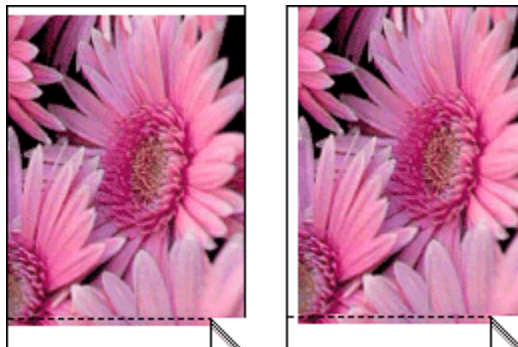
Jos kuva tulostuu vinosti, noudata seuraavia ohjeita:

1. Tyhjennä syöttölokero.
2. Pane valokuvapaperi oikein syöttölokeroon.
3. Varmista, että paperiohjaimet ovat tiiviisti paperinipun reunoja vasten.

Tulosteessa on ylimääräinen reuna

Ylimääräinen reuna voi muodostua seuraavissa tilanteissa.

Koskee useimpia valokuvapaperityyppejä.



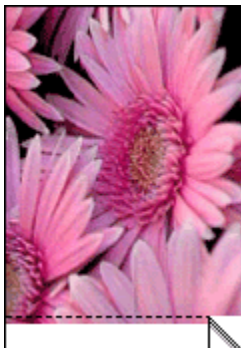
Jos tulosteessa on ylimääräinen reuna, kokeile seuraavaa:

- [Kohdista värikasetit](#).
- Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna, napsauta **Paperi/laatu**-välilehteä ja tarkista, että valittu paperikoko vastaa sekä valokuvan paperikokoa että tulostimeen ladatun paperin kokoa.

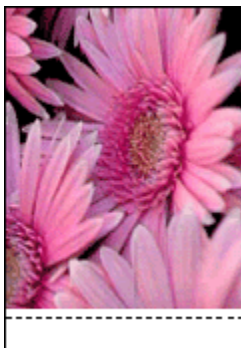
- Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna, valitse **Paperi/laatu**-välilehti ja lisää valintamerkki **Reunaton automaattinen sovitus** -ruutuun.

Valokuvapaperi, jossa on repäisynauha

Jos reuna tulee repäisynauhan alapuolelle, poista nauha.



Jos reuna on repäisynauhan yläpuolella, **kohdista värikasetit**.



Muste tahraa

Käytä HP:n valokuvapaperia.

Varmista, ettei valokuvapaperi ole käpristynyt. Jos valokuvapaperi on käpristynyt, työnnä paperi muovipussiin ja taivuta kevyesti vastakkaiseen suuntaan, kunnes paperi on suoristunut. Jos ongelma toistuu, käytä paperia, joka ei ole käpristynyt.

Jos paperi ei ole käpristynyt, kokeile seuraavaa:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja napsauta sitten **Lisätoiminnot**-painiketta.
Näyttöön avautuu **Lisätoiminnot**-valintaikkuna.

3. Siirrä **Kuivumisaika**-liukusäädintä suuntaan **Lisää**.
4. Siirrä **Mustemäärä**-liukusäädintä suuntaan **Vaalea**.

Huomautus: Kuvan värit saattavat vaaleta.

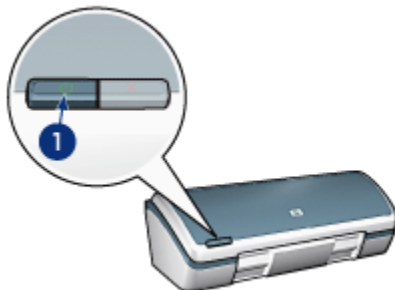
5. Valitse **OK**.

Jos ongelma jatkuu, noudata näitä ohjeita:

1. Poista reunattoman tulostuksen materiaali ja lisää syöttölokeroon tavallista paperia.
2. Pidä **virtapainike** painettuna ja paina samalla **Jatka**-painiketta. Tulostin tulostaa testisivun.
3. Toista vaihetta 2, kunnes itsetestaussivun kääntöpuolelle ei enää tule mustetahroja.

10.8 Virran merkkivalo vilkkuu

- Jos virran merkkivalo **palaa**, tulostin joko tulostaa tai on valmis tulostamaan.
- Jos virran merkkivalo **ei pala**, tulostin on pois käytöstä.
- Jos virran merkkivalo **vilkkuu**, katso seuraavat tiedot.



1. Virran merkkivalo

Vilkkuvan valon merkitys

Virran merkkivalo voi vilkkua monesta syystä:

- tulostimen kansi on auki
- tulostimen paperi on lopussa
- tulostimen toimintaan liittyy esim. **paperitukoksen** tapainen häiriö. Ongelma voi niin ikään liittyä värikasettiin.

Jos saat virheilmoituksen

Lue virheilmoituksessa kuvattu ongelma ja sen ratkaisutapa.

Jos virheilmoitusta ei tule

Tarkista tulostimen tila työkalutoiminnoilla. Työkaluohjelmat käynnistetään avaamalla **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna, valitsemalla sieltä **Palvelut**-välilehti ja napsauttamalla **Tämän laitteen huoltotoimet** -painiketta.

Käytä niitä seuraavasti:

- värikasettien musteen määrän arviointi
- värikasettien puhdistus
- tulostimen kalibrointi
- testisivun tulostaminen
- muita toimintoja tarpeen mukaan.

10.9 Asiakirja tulostuu hitaasti

Useita sovelluksia on auki

Tietokoneella ei ole riittävästi resursseja, jotta tulostin voisi tulostaa optiminopeudellaan.

Lisää tulostimen nopeutta sulkemalla kaikki tarpeettomat sovellukset tulostuksen ajaksi.

Tulostat monimutkaisia asiakirjoja, grafiikkaa tai valokuvia

Monimutkaiset, grafiikkaa tai valokuvia sisältävät asiakirjat tulostuvat hitaammin kuin tekstiasiakirjat.

Jos tietokoneen muisti tai levytila eivät riitä asiakirjan normaaliin tulostamiseen, voit valita Vähän muistia käytössä -muistitilan. Toiminnon käyttäminen saattaa heikentää tulosteen laatua. Vähän muistia käytössä -tila ei myöskään tue optimoitua 4800 x 1200 dpi:n tulostusta.

Siirry Vähän muistia käytössä -tilaan seuraavasti:

1. Avaa **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkuna.
2. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja napsauta sitten **Lisätoiminnot**-painiketta.
3. Valitse **Pieni muistitila**.
4. Tulosta asiakirja.

Tulostinohjain on vanhentunut

Tietokoneessa voi olla vanhentunut tulostinohjain.

Tulostinohjaimen päivitystietoja on saatavana HP:n verkkosivulta osoitteesta www.hp.com/support.

Tietokone ei vastaa järjestelmävaatimuksia

Jos tietokoneessa ei ole riittävästi RAM-muistia tai vapaata kiintolevytilaa, töiden tulostaminen kestää tavallista kauemmin.

1. Tarkista, että tietokoneen kiintolevytila, RAM-muisti ja suorittimen nopeus vastaavat järjestelmävaatimuksia.

Katso järjestelmää koskevat tiedot tulostimen käyttöoppaasta.

2. Vapauta tilaa kiintolevyiltä poistamalla tarpeettomia tiedostoja.

Tulostin on varamustetilassa

Tulostin saattaa toimia hitaammin, jos se on **varamustetilassa**.

Lisää tulostusnopeutta käyttämällä tulostimessa kahta väriksettä.

Tulostuslaaduksi on valittu Paras tai Suurin mahdollinen dpi

Tulostus hidastuu, kun tulostuslaaduksi on valittu **Paras** tai **Suurin mahdollinen dpi**. Tulostusnopeutta voi lisätä valitsemalla jonkin muun tulostuslaadun.

10.10 Virheilmoitukset

Ilmoitus paperin loppumisesta

Suorita tilanteen edellyttämät toimenpiteet.

Jos syöttölokerossa on paperia

1. Tarkista seuraavat asiat:
 - Paperilokerossa on riittävästi paperia (vähintään kymmenen arkkiä).
 - Syöttölokerossa ei ole liikaa paperia.
 - Paperipino koskettaa syöttölokeron takaseinää.
2. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Jos syöttölokero on tyhjä

1. Lisää lokeroon paperia.
2. Työnnä paperi niin pitkälle kuin se menee.

3. Työnnä paperinohjain tiiviisti paperin reunaa vasten.

Näyttöön tulee virheilmoitus ja virran merkkivalo vilkkuu

Lue virheilmoituksessa kuvattu ongelma ja sen ratkaisutapa.

Katso lisätiedot kohdasta [Virta valo vilkkuu](#).

Näyttöön tulee virheilmoitus "Virhe kirjoitettaessa kohteeseen USB-portti".

Tulostin ei ehkä saa asianmukaisia tietoja toisesta USB-laitteesta tai USB-keskittimestä. Kytke tulostin suoraan tietokoneen USB-porttiin.

Näyttöön tulee virheilmoitus "Virhe kirjoitettaessa kohteeseen LPT1".

Tulostin on yhteydessä tietokoneeseen USB-kaapelin välityksellä, mutta kaapeli on saattanut olla irti ennen ohjelmiston asentamista.

Poista ohjelma ja asenna se sitten uudelleen.

Näyttöön tulee ilmoitus "Kaksisuuntaisen tiedonsiirtoyhteyden muodostaminen ei onnistu" tai "Tulostin ei vastaa".

Tiedonsiirtoyhteys tulostimen ja tietokoneen välillä ei välttämättä toimi, jos USB-kaapeli on liian pitkä.

Jos saat tämän virheilmoituksen, varmista, ettei USB-kaapelin pituus ylitä viittä metriä. Kytke tulostin suoraan tietokoneen USB-porttiin, ei USB-keskittimen välityksellä.

10.11 Jos ongelma ei ratkea

Jos ongelma ei ratkea, vaikka olet perehtynyt vianmääritysohjeeseen, sammuta tietokone ja käynnistä se uudelleen.

Mikäli ongelma ei poistu, kun tietokone on käynnistetty uudelleen, siirry HP:n asiakastuen sivustolle osoitteessa www.hp.com/support.

11 Tarvikkeet

- Tulostuspaperi
- USB-kaapelit
- Värikasetit

Huomautus: Tarvikkeiden ja lisälaitteiden saatavuus vaihtelee maittain/alueittain.

11.1 Paperitarvikkeet

Luetteloon voi tulla muutoksia. Päivitetty luettelo on saatavana HP:n asiakastuen osoitteesta www.hp.com/support.

Huomautus: Tarvikkeiden saatavuus vaihtelee maittain/alueittain.

HP Bright White -mustesuihkupaperi

HPB250 Letter, 250 arkkia

HPB1124 Letter, 500 arkkia

C5977B A4, 250 arkkia

C1825A A4, 500 arkkia (Eurooppa/Aasia)

HP Premium -paperi

51634Y Letter, 200 arkkia

51634Z A4, 200 arkkia

HP:n esite- ja mainospaperi, matta

C5445A Letter, 100 arkkia

HP:n esite- ja mainospaperi, kiiltävä

C6817A Letter, 50 arkkia

C6818A A4, 50 arkkia

HP:n kolminkertainen esitepaperi, kiiltävä

C7020A Letter, 100 arkkia

HP Deskjet 3840 series -tulostin

Q2525A A4, 50 arkkia

HP:n kolminkertainen esitepaperi, matta

Q5543A Letter, 100 arkkia

HP Premium Inkjet -kalvo

C3828A Letter, 20 arkkia

C3834A Letter, 50 arkkia

C3832A A4, 20 arkkia

C3835A A4, 50 arkkia

HP Premium Plus -valokuvapaperi, kiiltävä

Q2502A 4x6 tuumaa, 60 arkkia (U.S.A.)

Q2502AC 4x6 tuumaa, 60 arkkia (Kanada)

Q2503A 10x15 cm, 20 arkkia (Eurooppa)

Q2504A 10x15 cm, 20 arkkia (Aasia / Tyynenmeren alue)

C6831A Letter, 20 arkkia (U.S.A.)

Q1785A Letter, 50 arkkia (U.S.A.)

Q5493A Letter, 100 arkkia (U.S.A.)

C6831AC Letter, 20 arkkia (Kanada)

C6832A A4, 20 arkkia (Eurooppa)

Q1786A A4, 50 arkkia (Eurooppa)

Q1951A A4, 20 arkkia (Aasia / Tyynenmeren alue)

Q1933A A4, 20 arkkia (Japani)

HP Premium Plus -valokuvapaperi (repäisynauhallinen)

Q1977A 4x6 tuumaa, 20 arkkia (U.S.A.)

Q1978A 4x6 tuumaa, 60 arkkia (U.S.A.)

Q5431A 4x6 tuumaa, 100 arkkia (U.S.A.)

Q1977AC 4x6 tuumaa, 20 arkkia (Kanada)

Q1978AC 4x6 tuumaa, 60 arkkia (Kanada)

Q1979A 10x15 cm, 20 arkkia (Eurooppa)

Q1980A 10x15 cm, 60 arkkia (Eurooppa)

HP Deskjet 3840 series -tulostin

Q1952A 10x15 cm, 20 arkkia (Aasia / Tyynenmeren alue)

Q1935A 10x15 cm, 20 arkkia (Japani)

HP Premium Plus -valokuvapaperi, matta

Q2506A 4x6 tuumaa, 60 arkkia (U.S.A.)

Q2507A 10x15 cm, 20 arkkia (Eurooppa)

Q2508A 10x15 cm, 60 arkkia (Eurooppa)

C6950A Letter, 20 arkkia (U.S.A.)

Q5450A Letter, 50 arkkia (U.S.A.)

C6950AC Letter, 20 arkkia (Kanada)

C6951A A4, 20 arkkia (Eurooppa)

Q1934A A4, 20 arkkia (Japani)

HP:n valokuvapaperi, kiiltävä (repäisynauhallinen)

C7890A 4x6 tuumaa, 20 arkkia (Pohjois-Amerikka)

C7893A 4x6 tuumaa, 60 arkkia (Pohjois-Amerikka)

Q7891A 10x15 cm, 20 arkkia (Eurooppa)

Q7894A 10x15 cm, 60 arkkia (Eurooppa)

HP:n valokuvapaperi

C1846A Letter, 25 arkkia (U.S.A.)

C7896A Letter, 50 arkkia (U.S.A.)

Q5437A A4, 25 arkkia (Eurooppa)

Q7897A A4, 50 arkkia (Eurooppa)

C6765A A4, 20 arkkia (Aasia / Tyynenmeren alue)

C7898A A4, 20 arkkia (Japani)

HP:n Premium -valokuvapaperi, kiiltävä

Q5477A 4x6 tuumaa, 60 arkkia (U.S.A.)

Q5477A 5x7 tuumaa, 20 arkkia (U.S.A.)

Q5479A 10x15 cm, 20 arkkia (Eurooppa)

Q5480A 13x18 cm, 20 arkkia (Eurooppa)

C6039A Letter, 15 arkkia (U.S.A.)

HP Deskjet 3840 series -tulostin

C6979A Letter, 50 arkkia (U.S.A.)
Q5494A Letter, 100 arkkia (U.S.A.)
Q5447A Letter, 120 arkkia (U.S.A.)
C6039AC Letter, 15 arkkia (Kanada)
C6979AC Letter, 50 arkkia (Kanada)
Q2519A A4, 20 arkkia (Eurooppa)
C7040A A4, 50 arkkia (Eurooppa)

HP Premium -valokuvapaperi, kiiltävä (repäisynauhallinen)

Q1988A 4x6 tuumaa, 20 arkkia (U.S.A.)
Q1989A 4x6 tuumaa, 60 arkkia (U.S.A.)
Q1990A 4x6 tuumaa, 100 arkkia (U.S.A.)
Q1988AC 4x6 tuumaa, 20 arkkia (Kanada)
Q1989AC 4x6 tuumaa, 60 arkkia (Kanada)
Q1991A 10x15 cm, 20 arkkia (Eurooppa)
Q1992A 10x15 cm, 60 arkkia (Eurooppa)

HP Premium -valokuvapaperi, matta (repäisynauhallinen)

Q5435A 4x6 tuumaa, 60 arkkia (U.S.A.)
Q5436A 10x15 cm, 20 arkkia (Eurooppa)

HP Premium -valokuvapaperi, matta

Q1993A Letter, 15 arkkia (U.S.A.)
Q1994A Letter, 50 arkkia (U.S.A.)
Q5433A A4, 20 arkkia (Eurooppa)
C5434A A4, 50 arkkia (Eurooppa)

HP Premium -kalvo, erittäin kiiltävä

Q1973A Letter, 20 arkkia (U.S.A.)
C3836A Letter, 50 arkkia (U.S.A.)
C3836AC Letter, 50 arkkia (Kanada)
Q1981A Letter, 20 arkkia (Eurooppa)
C3837A Letter, 50 arkkia (Eurooppa)

HP Deskjet 3840 series -tulostin

Q1958A A4, 10 arkkia (Japani)

HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä (repäisynauhallinen)

Q5440A 4x6 tuumaa, 100 arkkia (U.S.A.)

Q5440AC 4x6 tuumaa, 100 arkkia (Kanada)

Q5441A 10x15 cm, 100 arkkia (Eurooppa)

Q5442A 10x15 cm, 100 arkkia (Aasia / Tyynenmeren alue)

HP:n tavallinen valokuvapaperi, puolikiiltävä

Q5498A Letter, 25 arkkia (U.S.A.)

Q2509A Letter, 100 arkkia (U.S.A.)

Q2509AC Letter, 100 arkkia (Kanada)

Q5451A A4, 25 arkkia (Eurooppa)

Q2510A A4, 100 arkkia (Eurooppa)

Q2511A A4, 100 arkkia (Aasia / Tyynenmeren alue)

HP:n erikoisvalokuvapaperi, kiiltävä

Q5461A 4x6 tuumaa, 60 arkkia (U.S.A.)

Q5454A Letter, 25 arkkia (U.S.A.)

Q5510A Letter, 50 arkkia (U.S.A.)

HP:n erikoisvalokuvapaperi, kiiltävä (repäisynauhallinen)

Q5508A 4x6 tuumaa, 20 arkkia (U.S.A.)

Q5509A 4x6 tuumaa, 60 arkkia (U.S.A.)

HP:n onnittelukortti, matta, valkoinen/nelitaitto

C6042A A4, 20 arkkia (Eurooppa)

HP:n onnittelukortti, matta, valkoinen/puolitaitto

C7018A Letter, 20 arkkia (U.S.A.)

HP:n valokuvaonnittelukortti, puolitaitto

C6044A Letter, 10 arkkia (U.S.A.)

C6045A A4, 10 arkkia (Eurooppa)

HP Deskjet 3840 series -tulostin

HP:n pintakäsitelty kortti, luonnonvalkoinen/puolitaitto

C6828A 20 arkkia

HP:n pintakäsitelty kortti, kermanvalkoinen/puolitaitto

C6829A 20 arkkia

HP:n pintakäsitelty onnittelukortti, valkoinen/puolitaitto

C7019A 20 arkkia

HP:n kangaspintainen onnittelukortti, valkoinen/puolitaitto

C1788A 20 arkkia

HP:n kangaspintainen onnittelukortti, luonnonvalkoinen/puolitaitto

C1787A 20 arkkia

HP:n silitettävä siirtokuva (valkoiselle kankaalle)

C6049A Letter, 12 arkkia (U.S.A.)

C6050A A4, 12 arkkia (Eurooppa)

C6055A A4, 12 arkkia (Aasia / Tyynenmeren alue)

C7917A A4, 12 arkkia (Japani)

HP:n silitettävä siirtokuva (tummalle kankaalle)

C1974A 6 arkkia

HP:n valokuva- ja projektipaperi, matta

Q5499A Letter, 50 sarjaa

11.2 USB-kaapelit

Huomautus: Tarvikkeiden saatavuus vaihtelee maittain/alueittain.

C6518A HP USB A-B 2 M -kaapeli

12 Tekniset tiedot

- [Tulostimen tekniset tiedot](#)
- [Ympäristölauseke](#)
- [Käytettyjen tulostuskasettien palauttaminen](#)

12.1 Tulostimen tekniset tiedot

Tulostimen tekniset tiedot näkyvät tulostimen mukana toimitetussa oppaassa. Opas sisältää seuraavat tiedot:

- Tulostimessa käytettävän paperin ja muun tulostusmateriaalin tyypit, koot ja painot
- Tulostusnopeudet ja tarkkuudet
- Tehovaatimukset

12.2 Ympäristölauseke

Hewlett-Packard parantaa jatkuvasti DeskJet-tulostimiensa suunnittelua, jotta haittavaikutukset toimistoympäristöille ja tulostimien valmistus-, kuljetus- ja käyttöyhteisöille vähenisivät.

Vähentäminen ja poistaminen

Paperinkulutus: Tulostimen [kaksipuolinen tulostus](#) vähentää paperinkulutusta ja säästää luontoa. Lisäksi [tulostuksen peruutuspainikkeella](#) käyttäjä voi peruuttaa tarpeettomat tulostukset ja säästää sillä tavoin paperia. Tulostimissa voidaan myös käyttää uusiopaperia (EN 12281:2002 -määrityksen mukaisesti).

Uusiopaperi: Kaikki tulostimen mukana toimitettu kirjallinen materiaali on painettu uusiopaperille.

Otsoni: Otsonikatoa kiihdyttävät kemikaalit, kuten freonit, on poistettu Hewlett-Packardin tuotantoprosesseista.

Kierrätys

Tulostin on suunniteltu kierrätystä ajatellen. Valmistuksessa on käytetty pienin mahdollinen määrä materiaaleja, kuitenkin niin, että samalla on säilytetty vaadittava toimivuus ja luotettavuustaso. Eri materiaalit on suunniteltu niin, että ne ovat helposti toisistaan erotettavissa. Kiinnikkeet ja muut liitännät on helppo paikantaa ja niitä on helppo käyttää. Tärkeät osat on suunniteltu niin, että ne voidaan irrottaa ja korjata nopeasti.

Tulostimen pakkaus: Tulostimen pakkausk materiaalit on valittu siten, että ne suojaavat tulostinta mahdollisimman hyvin ja ovat mahdollisimman edullisia, ja samalla niiden ympäristövaikutuksia on koetettu minimoida ja kierrätystä helpottaa. HP Deskjet -tulostimen kestävä rakenne auttaa vähentämään sekä pakkausk materiaaleja että vahinkojen määrää.

Muoviosat: Kaikki suuret muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisesti. Tämän tulostimen kotelon ja rungon muoviosat ovat teknisesti kierrätettävissä ja ne on valmistettu ainoastaan yhdestä polymeeristä.

Tuotteen käyttöikä: HP Deskjet -tulostimen pitkän käyttöiän takaamiseksi HP tarjoaa seuraavat asiat:

- **Laajennettu takuu:** Katso tiedot tulostimen mukana toimitetusta käyttöoppaasta.
- **Tuotteen palautus:** Katso tuotteen HP:lle palauttamista sen käyttöiän lopussa koskevat lisätiedot osoitteesta www.hp.com/recycle. Tyhjien kasettien HP:lle palauttamista koskevia tietoja on kohdassa [värikasettien palauttaminen](#).

Huomautus: Laajennettu takuu ja tuotteen palautusoikeus ei ole voimassa kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

12.3 Käytettyjen värikasettien palauttaminen

Asiakkaat, jotka haluavat kierrättää alkuperäisiä HP-värikasetteja, voivat osallistua HP:n tyhjien kasettien hävittämiseen tarkoitettuun Planet Partner -ohjelmaan. HP on käynnistänyt tämän ohjelman useammissa maissa / useammilla alueilla kuin mikään muu värikasettien valmistaja. Tämä HP:n asiakkaille maksuton ohjelma on ympäristöystävällinen ratkaisu loppuun käytettyjen tuotteiden kierrättämiseen.

Jos haluat osallistua ohjelmaan, noudata HP:n Web-sivustolta löytyviä ohjeita. Sivusto sijaitsee osoitteessa www.hp.com/recycle. Tämä palvelu ei tosin ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Asiakkailta saatetaan kysyä heidän nimeään, puhelinnumeroaan ja osoitettaan.

Koska HP:n materiaalinkierrätysprosessit ovat hyvin tarkkoja, emme voi vastaanottaa ja kierrättää muiden valmistajien värikasetteja. Kierrätysprosessin lopputuotteet käytetään uusien tuotteiden valmistamiseen. HP:n täytyy olla varma, että materiaalien koostumus on yhtenäinen. Tämän vuoksi kierrätämme ainoastaan HP:n alkuperäisiä kasetteja. Tämä ohjelma ei koske uudelleen täytettyjä kasetteja.

Palautettujen värikasettien osat erotellaan jalostettaviksi raaka-aineiksi, joita käytetään muilla teollisuuden aloilla uusien tuotteiden valmistamiseen. Esimerkkejä kierrätettyjen HP-värikasettien materiaaleista tehdyistä tuotteista ovat autojen osat, mikrosirujen valmistusprosesseissa käytettävät osat, kuparijohtimet, teräslevyt ja sähköteollisuuden jalomateriaalituotteet. HP pystyy kierrättämään mallista riippuen jopa 65 % värikasetin materiaalin painosta. Ne osat, joita ei voi kierrättää (muste, vaahtomuovi ja komposiittiosat), hävitetään ympäristöä säästävällä tavalla.

13 Ilmoituksia

- [Ilmoitukset ja tavaramerkkitiedot](#)
- [Käsitteet ja merkintätavat](#)

13.1 Ilmoitukset ja tavaramerkkitiedot

Hewlett-Packard-yhtiön ilmoitukset

Kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen ilman kirjallista ennakkolupaa on kielletty lukuunottamatta tekijänoikeuslain sallimia tapoja.

Tämän asiakirjan tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

HP:n tuotteiden ja palveluiden ainoat takuut on ilmoitettu tuotteiden ja palveluiden mukana tulevissa takuehdoissa. Mikään tässä mainittu ei muodosta lisätakuuta. HP ei vastaa tekstin teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Tavaramerkit

Microsoft, MS, MS-DOS ja Windows ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

TrueType on Apple Computer, Inc:n tavaramerkki Yhdysvalloissa.

Adobe, AdobeRGB ja Acrobat ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

13.2 Käsitteet ja merkintätavat

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia käsitteitä ja merkintätapoja.

Käsitteet

HP Deskjet -tulostimesta voidaan käyttää myös nimitystä **HP-tulostin** tai **tulostin**.

Vaara, varoitus ja huomautus

Vaara ilmoittaa HP Deskjet -tulostimeen tai muuhun laitteeseen kohdistuvasta vahingon mahdollisuudesta. Esimerkiksi:



Vaara: Älä koske kasetin mustesuuttimiin tai kuparisiin kosketuspintoihin. Näiden osien koskeminen saattaa johtaa tukkeumiin, musteongelmiin ja huonoihin sähkökytkentöihin.

Varoitus ilmoittaa käyttäjään tai toisiin henkilöihin kohdistuvan vahingon mahdollisuudesta. Esimerkiksi:



Varoitus: Pidä uudet ja käytetyt kasetit poissa lasten ulottuvilta.

Huomautus ilmoittaa, että aiheesta on lisätietoja. Esimerkiksi:

Huomautus: Paras tulos saadaan käyttämällä HP-tuotteita.